

Port. n. 218/MR/acbserv/2026/W102

**CORSO IN PRESENZA
CORSO DI FORMAZIONE PER UFFICIALI D'ANAGRAFE**

ISCRIZIONI ANAGRAFICHE E RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA ITALIANA IURE SANGUINIS

Giovedì 26 novembre 2026 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Sede
Associazione Comuni Bresciani Via Creta, 42 Brescia.**

Docente: Roberto Gimigliano, formatore iscritto all'albo dei docenti del Ministero dell'Interno nei corsi di abilitazione per le figure di Ufficiale di Anagrafe e Stato civile.

Destinatari: Ufficiali d'anagrafe e operatori dei servizi demografici.

Obiettivi: fornire ai partecipanti le conoscenze normative e le competenze operative necessarie per **gestire correttamente i procedimenti di iscrizione anagrafica e di riacquisto della cittadinanza italiana**, con particolare riferimento alla verifica della documentazione straniera, al coordinamento tra gli uffici competenti, all'applicazione delle recenti modifiche legislative e alla risoluzione delle principali criticità attraverso l'analisi di casi pratici.

QUOTE DI ISCRIZIONE PER ENTI PUBBLICI/PRIVATI:

- **€ 60,00 quota per 1 dipendente.**
- **€ 100,00 quota per 2 dipendenti.**
- **€ 50,00 per ogni partecipante dal 3° in poi.**

La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.

Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione va effettuata, **entro il 18/11/26**, sul sito: www.associazionecomunibresciani.eu

I contenuti sono dettagliati nel **programma allegato**.

E' previsto un test finale (opzionale) a seguito del quale sarà rilasciato **l'attestato di frequenza e profitto**. A chi non sosterrà il test sarà rilasciato l'attestato di frequenza.

Organizzato da ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail info@associazionecomunibresciani.eu

PEC: protocolloacbbservizisrl@legalmail.it

PROGRAMMA

1. Quadro normativo e competenze degli uffici

- Normativa sulla cittadinanza italiana iure sanguinis e recenti modifiche legislative.
- Competenze dell'ufficiale d'anagrafe e dell'ufficiale dello stato civile.
- Circolari ministeriali e indicazioni operative.

2. Iscrizione anagrafica del richiedente

- Dichiarazione di residenza e dimora abituale.
- Accertamenti anagrafici e ruolo della polizia locale.
- Procedimento di iscrizione, termini ed effetti.
- Gestione delle situazioni problematiche.

3. Documentazione straniera

- Atti di nascita, matrimonio e documentazione genealogica.
- Traduzione, legalizzazione e apostille.
- Documenti informatici, firme digitali, timbri elettronici e apostille elettroniche.
- Verifica dell'autenticità e validità dei documenti stranieri.
- Irregolarità documentali e richieste di integrazione.

4. Procedimento amministrativo di riacquisto della cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 13 c. 1 della legge 91/92

- Fasi del procedimento e adempimenti degli uffici.
- Coordinamento tra anagrafe e stato civile.
- Rapporti con consolati e altre amministrazioni.
- Modifiche normative del 2025 e successive indicazioni ministeriali.

5. Esame di casi pratici

- Iscrizione anagrafica e accertamento della dimora abituale.
- Documentazione incompleta o con generalità discordanti.
- Certificati elettronici rilasciati da autorità straniere.
- Gestione delle criticità e motivazione dei provvedimenti.