

Corso on line

LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI COMUNALI NELL'AMBITO DEL PROCESSO PROGRAMMATARIO, PROCEDIMENTALE E ALLA LUCE DEGLI ASPETTI DI TRASPARENZA E PRIVACY.

FORMAZIONE A DISTANZA

PROT. N 191/MR/acbserv/2026/W91 F.to il Legale Rappresentante

DATA

Lunedì 16 novembre 2026 dalle 9.00 alle 13.00

RELATORE

Avv. Diana Mastrilli, Vicesegretario Ente Locale e Responsabile Amministrativo Generale.

DESTINATARI

Sindaci. Assessori, Direttori, Istruttori e Funzionari degli Uffici competenti. Neoassunti.

FINALITA'

Il corso ha la finalità di illustrare le modalità di gestione di servizi educativi, scolastici e culturali comunali (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pedibus, inclusione scolastica, servizio 0-6, cedole librerie, borse di studio, contributi economici, ecc).

La partecipazione alla diretta del corso comprende:

- **Slides**/materiale didattico in formato digitale.
- **Attestato di frequenza e profitto** a seguito superamento del test finale. In assenza del test finale verrà erogato l'**Attestato di frequenza**.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 10/11/26, sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

- **Per Enti iscritti allo Sportello Servizi Socio Assistenziali A.C.B: euro 50,00 a partecipante.**
- **Per tutti gli altri Enti pubblici: euro 80,00 a partecipante.**
 - La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
 - Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.



ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI E CULTURALI COMUNALI NELL'AMBITO DEL PROCESSO PROGRAMMATARIO, PROCEDIMENTALE.

OBIETTIVI

Fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei servizi educativi e scolastici.

CONTENUTI

LA GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI COMUNALI

- Il Comune: funzioni e compiti alla luce del TUEL
- Le funzioni inerenti la persona
- Attività pubblica e privata della P.A e principi dell'attività amministrativa
- Il potere regolamentare
- fase programmatica:
 - strumenti di programmazione comunali e competenze
 - Piano del diritto allo studio
 - Regolamenti

FUNZIONI E SERVIZI. I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Definizione di servizio pubblico
- Differenza tra funzioni e servizi
- Servizi pubblici locali di rilevanza economica: il D.Lgs. 201/2022
- Servizi a domanda individuale
- Tariffe e contribuzioni
- Importanza del corretto inquadramento dei servizi nell'ambito della gestione dei servizi scolastici: adempimenti conseguenti

III parte: DIRITTO ALLO STUDIO E OBBLIGO SCOLASTICO

- Normativa di riferimento
- L'istruzione parentale
- Obbligo scolastico: i nuovi adempimenti e responsabilità alla luce del Decreto "Caivano"
- Diritto allo studio: le spese a carico dei comuni
- Collaborazione territoriale con gli istituti scolastici: il PTOF

GESTIONE SERVIZI SCOLASTICI

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (per tutti i servizi):

- Rapporti con gestore
 - le diverse tipologie di gestione (appalti ed affidamenti diretti alla luce del D. Lgs. 36/2023 – in house – enti del terzo settore)
 - ruolo del capitolato tecnico gestionale e del contratto – contratto ed esecuzione: il contratto secondo il cod.civ. - RUP e direttore dell'esecuzione (accenni)
 - gestione diretta tramite volontari comunali

Rapporti con utenza

- le fasi del procedimento dei servizi:
 - ✓ la fase di avvio del servizio
 - ✓ redazione dell'istanza ai servizi e comunicazione di avvio del procedimento
 - ✓ tipologia di contratto e clausole vessatorie
 - ✓ il provvedimento di accettazione dell'istanza
 - ✓ la formazione delle graduatorie
 - ✓ contribuzione e ISEE
 - ✓ profili rilevanti ai fini della privacy
 - ✓ trasparenza e pubblicazione

- Rapporti istituzionali con gli istituti scolastici:

- definizione di compiti e responsabilità
- utilizzo dei locali scolastici
- la Qualità dei servizi: - Carta dei servizi - contratto di servizio tra PA e utente
- obbligo di vigilanza degli alunni e uscita autonoma sotto i 14 anni: profili di responsabilità
- le principali responsabilità dei dipendenti comunali nella gestione dei servizi scolastici ed in particolare del RUP
- illegittimità degli atti amministrativi e forme di autotutela
- Principali servizi (ristorazione scolastica, trasporto scolastico, inclusione scolastica, pedibus, ecc).