



COMUNE DI CASTELCOVATI

Via Chiari, 60, 25030, CASTELCOVATI (BS)

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

e-mail: ragioneria@comune.castelcovati.bs.it

PEC: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI CASTELCOVATI

Publicato sul Portale del Reclutamento inPA www.inpa.gov.it (art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001), sul sito istituzionale www.comune.castelcovati.bs.it nella sezione “Bandi di Concorso” di “Amministrazione Trasparente” (art. 19 del D.Lgs. 33/2013) e sull’Albo Pretorio (art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

In esecuzione della determinazione n. 292 del 22/09/2026

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito al dott. Giuseppe Coniglione l'incarico di E.Q. relativo all'Area Risorse umane e finanziarie;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 del 17/03/2026 e successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 30/06/2026, e in particolare la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” e la sottosezione 3.3 “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2026-2028”;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 25/05/2005;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante «*Regolamento concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*»;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», e in particolare gli articoli 35 e seguenti in materia di reclutamento del personale
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.1 unità di personale, inquadrata nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, profilo professionale “**Assistente sociale**”, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato da assegnare all'Area Affari generali e sicurezza, Servizi Culturali e Sociali.

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari pari a 0,30; tale frazione, sommata alle frazioni precedentemente accantonate dall'Amministrazione pari a 0,50, determina un cumulo complessivo di 0,80, il quale verrà computato nelle prossime procedure assunzionali di personale non dirigenziale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art. 1, comma 9 bis del D.L. n. 44 del 22.04.2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, con questa procedura

selettiva si determina una frazione di riserva del 15 per cento in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. 6 Marzo 2001, n. 64. Per il presente concorso tale riserva non opera integralmente, in quanto dà luogo a una frazione di posto e non determina un cumulo di frazioni pari o superiore all'unità (0,75). Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale che saranno banditi, oppure sono utilizzate nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Si specifica che per il presente concorso non opera la riserva in favore dei soggetti individuati dalla L. n. 68/1999, in quanto la dotazione organica dell'Ente, che occupa un numero di dipendenti tra i 15 e i 35, contempla già la presenza di n. 1 lavoratore di tale fattispecie.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2006, e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

L'Ente assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione di specifiche misure, con apposita comunicazione, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della singola prova.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 487/1994, come riformato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà conto che, al 31/12/2025, nell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 40,00% e quella del genere maschile è pari al 60,00%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'art. 6 del citato decreto, non si applica il titolo di preferenza (= priorità in caso di parità di merito) in favore del genere meno rappresentato.

Per i candidati che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.11.2021, avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è necessario che il candidato evidenzi nella domanda di partecipazione in modo esaustivo la necessità dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. n. 487/1994.

Art. 1 DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE

A) PROFILO E CONTENUTI PROFESSIONALI OGGETTO DI SELEZIONE

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo di "Assistente sociale".

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie di cui all'[Allegato A del C.C.N.L. Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022](#), relative all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il ruolo da ricoprire richiede il possesso delle seguenti attitudini e competenze trasversali (cd. *soft skills*) che saranno oggetto di valutazione nel corso della prova orale:

- motivazione alla copertura del posto e all'impiego operativo;
- adattamento e flessibilità operativa;

- grado di autonomia ed iniziativa nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di integrazione con altre risorse;
- capacità di gestione e programmazione dell'attività e del rispetto dei tempi;
- orientamento al servizio al pubblico;
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi;
- orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi.

B) CONTESTO ORGANIZZATIVO

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Castelvovati, come approvata, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 30/09/2024, i Servizi Culturali e Sociali (e, nello specifico, l'Ufficio Servizi Sociali) sono funzionalmente afferenti all'Area Affari generali e sicurezza.

Le competenze ascritte ai Servizi Culturali e Sociali sono declinate nel Funzionigramma del Comune di Castelvovati (pagg. 3-4), disponibile cliccando sul seguente link del sito istituzionale dell'ente:

<https://servizionline.hspromilaprod.hypersicapp.net/cmscaltecovati/portale/trasparenza/getfile.aspx?ref=2800>

C) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" vigente, costituito dallo stipendio tabellare e dalla tredicesima mensilità, con l'aggiunta del trattamento economico accessorio, se dovuto, e di altri compensi o indennità contrattualmente connessi alle specifiche caratteristiche della prestazione lavorativa. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Al rapporto di lavoro si applicano le disposizioni contrattuali nazionali e integrative vigenti.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La procedura di selezione è rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

Requisiti generali per l'ammissione al concorso

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
Chi non possiede la cittadinanza italiana deve:
 - possedere un titolo di studio equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo, e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
3. Godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i candidati devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
4. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957.

5. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
6. Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
7. Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
8. Assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
9. Obbligo di dichiarare eventuali procedimenti penali pendenti ed eventuali misure di prevenzione in corso.

Requisiti specifici

1. Possesso di **Laurea triennale in “Scienze del servizio sociale”** o titolo equipollente. Per coloro che sono in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. Possesso della **patente di guida di categoria “B”**, in corso di validità;
3. **Iscrizione all'Albo regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali**, sezione A o B. Il candidato che abbia già conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione mediante superamento dell'esame di stato e sia in attesa del perfezionamento dell'iscrizione all'Albo professionale, deve autocertificare il possesso dell'abilitazione indicato la data di superamento dell'esame di stato;

Tutti i requisiti prescritti nel presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura/domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa in diritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla procedura di selezione **entro le ore 23:59 del 09/10/2026, utilizzando esclusivamente il Portale Unico del Reclutamento**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it> (da adesso solo “Portale”) per il cui utilizzo si rimanda alla circolare n.1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica, nonché alle relative istruzioni presenti sul sito.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità: SPID (Sistema pubblico di identità digitale), CNS (Carta Nazionale dei Servizi), CIE (Carta Identità Elettronica), EIDAS (*Electronic Identification Authentication and Signature*).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

L'iscrizione al "*Portale*" comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità consentite dal Regolamento UE n. 2016/679.

La data di presentazione dell'istanza di partecipazione è certificata e comprovata da apposita mail che verrà automaticamente inviata dal "*Portale*" a conclusione della procedura di invio.

Copia della stessa potrà essere scaricata dal "*Portale*" unitamente al codice univoco che si consiglia di annotare al fine di identificare i dati e le comunicazioni della procedura, riferibili al candidato.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle FAQ, l'apposito form di richiesta supporto sul "*Portale*".

Le eventuali istanze, già presentate spontaneamente al di fuori della presente procedura, non verranno prese in considerazione; pertanto gli interessati alla selezione dovranno presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità sopra descritte.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e/o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, o per eventuali malfunzionamenti del "*Portale*".

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di tutte le condizioni previste nel presente Bando. Alla domanda dovrà essere allegato (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

Il candidato può allegare ogni eventuale ulteriore documentazione utile a delineare il possesso dei requisiti di ammissione.

Art. 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o se mancante l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono ammessi anche i familiari di cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o

- prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quello presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
 - possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando, con l'indicazione (nella Sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
 - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito di cui agli artt.5, c.4, e 6 del D.P.R.487/1994;
 - di possedere la patente di guida categoria "B";
 - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico- legale, per lo svolgimento di:
 - a) prova sostitutiva;
 - b) strumento compensativo;
 - c) prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;
 - l'eventuale diritto ad avere titolo alla riserva dei posti, in quanto appartenente ad una delle categorie tassativamente indicate agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (la mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale beneficio).

Art. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

È escluso dalla procedura di selezione:

- a) Il candidato/a che presenta istanza senza indicare le proprie generalità laddove queste non siano implicitamente rinvenibili dalla documentazione allegata;
- b) Il candidato/a che non ha dichiarato di aver preso atto ed accettato incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- c) Il candidato/a che non ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003;
- d) Il candidato/a che non si presenta per sostenere le prove concorsuali nelle date prestabilite;
- e) Il candidato/a che non provvede al puntuale riscontro, nei tempi previsti, alle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all'istanza presentata;
- f) Il candidato/a che non osservi le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal Bando a pena di esclusione e che presenti la domanda oltre il termine di scadenza;
- g) Il candidato/a che non soddisfi i requisiti di ammissione enucleati all'art. 2 "*Requisiti di ammissione al concorso*"

Art. 6 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale dell'Area Risorse Umane e Finanziarie, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente Bando.

Il Responsabile dell'Area può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere, qualora le omissioni non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto al possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Le risultanze dell'istruttoria preliminare verranno trasmesse alla Commissione giudicatrice (da adesso solo

“*Commissione*”) al fine di valutare l’ammissione dei candidati alle prove.

La “*Commissione*” verrà nominata nel rispetto delle disposizioni previste dall’art. 9 del D.P.R. n. 487/1994. La pubblicazione sul “*Portale*” del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Art. 7 PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Il punteggio a disposizione della “*Commissione*” per ciascuna prova di esame è di 30 punti. Conseguono l’ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova scritta potrà svolgersi mediante l’utilizzo di strumenti informatici anche con il supporto di società esterne. Fin d’ora si precisa che l’eventuale utilizzo della tradizionale forma di redazione degli elaborati mediante supporto cartaceo non è illegittima e pertanto ancora ritenuta ammissibile purché vengano, in fase di svolgimento della prova, approntate misure finalizzate ad assicurare in concreto l’anonimato dell’elaborato ai fini dell’assegnazione del punteggio e la successiva riferibilità al candidato.

Sarà competenza della “*Commissione*” approntare tutte le opportune cautele e le misure a garanzia dell’imparzialità della procedura.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in entrambe le prove.

Le date delle prove saranno pubblicate sul sito dell’Ente, Sezione “*Amministrazione Trasparente -Bandi di concorso*” e sul “*Portale*”, unitamente ad ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi forma di informazione relativa alla presente procedura.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l’automatica esclusione, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Art. 8 MATERIE OGGETTO DI ESAME

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà avere contenuto sia teorico (domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o tema) sia tecnico-pratico (individuazione di iter procedurali e/o stesura di schemi di atti e/o soluzioni di casi pratici e/o redazioni di relazioni) su materie attinenti al profilo professionale ricercato ed ascrivibili ai seguenti argomenti:

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcool dipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà;
- Nozioni di diritto civile della persona, della famiglia e diritto minorile;
- Principi, fondamenti, tecniche del servizio sociale e Codice deontologico dell’Assistente sociale;
- Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi socio – assistenziali;
- Unità di offerta e misure sociali e socio-sanitarie lombarde correlate;
- Normativa in tema di sostegno al reddito e delle misure per l’inclusione sociale;
- Normativa ISEE;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza e documentazione amministrativa (L. n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013 e D.P.R. n. 445/2000);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);

- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a responsabilità, diritti e doveri dei dipendenti (D.Lgs. n. 165/2001 e D.P.R. n. 62/2013);

PROVA ORALE

"Il colloquio sarà finalizzato all'approfondimento delle conoscenze del/la candidato/a sulle materie della prova scritta. Sarà inoltre accertata, tramite apposite domande e giudizio di idoneità, la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica di base (videoscrittura, fogli elettronici, navigazione internet, posta elettronica, etc.), nonché il possesso delle cd. "soft skills" (capacità relazionali, programmatiche e organizzative, attitudini e motivazione del candidato), ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. e-bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6, comma 5, del D.P.R. n. 487/1994, così come specificate alla lett. A) dell'art. 1 "Descrizione della Posizione" del presente bando.

Le sedute della prova orale sono pubbliche e si svolgono in un locale con idonea capienza. Eventuali prove relative alla verifica della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica di base non comportano l'attribuzione di un punteggio ma un giudizio di idoneità/non idoneità.

Art. 9 DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla selezione in oggetto, compreso il calendario delle prove ed il loro esito, l'elenco dei candidati ammessi, e l'eventuale convocazione alla prova successiva, è effettuata mediante il "*Portale*", oltre che sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sottosezione "Bandi di Concorso" della sezione Amministrazione Trasparente.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono fissate fin d'ora:

PROVA SCRITTA

MARTEDI' 20 OTTOBRE 2026, ORE 10.00, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "GIANNI RODARI", sita in Via Guglielmo Marconi, n. 8, Castelvati (BS)

PROVA ORALE

GIOVEDI' 22 OTTOBRE 2026, ORE 10.00, PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, sita in Via Chiari, n. 60, Castelvati (BS)

Sarà cura dei candidati, in ogni caso, provvedere alla consultazione periodica del sito dell'Ente e del "*Portale*".

L'Ente si riserva la facoltà di modificare l'ora, la data ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame. La modifica, da comunicarsi con un congruo anticipo di almeno quindici giorni, verrà comunicata con le medesime modalità previste per tutte le altre comunicazioni inerenti alla selezione, ovvero tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale del Comune di Castelvati.

I candidati ammessi alle prove non potranno consultare appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi per la ricezione e la diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra di loro, né introdurre, nell'aula ove si svolge la prova, alcun oggetto.

Il mancato rispetto delle prescrizioni del presente articolo comporta l'immediata esclusione dalla prova.

Art. 10 GRADUATORIA E RISERVE DI POSTO

La graduatoria è formata dalla votazione complessiva riportata da ciascun candidato per le due prove previste. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, avranno la precedenza coloro che hanno dichiarato di possedere titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 in sede di

presentazione della domanda tramite il portale unico del reclutamento inPA.

Per il presente concorso **NON saranno applicate le seguenti riserve di legge:**

- la riserva di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria di cui all'art. 3, comma 1 lettera a) della medesima legge risulta interamente coperta (quota riserva coperta al 100%);
- la riserva a favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e categorie equiparate quali le categorie previste dall'articolo 1, comma 2, della legge 23 novembre 1998, n. 407 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro familiari), integrata da quanto previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244 (orfani e coniugi superstiti dei deceduti per fatto di lavoro), dall'articolo 7 del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101 (testimoni di giustizia), dall'articolo 6 della legge 11 gennaio 2018, che risulta interamente coperta (ente con n. dipendenti inferiore a n. 50, totale n. 18);
- VOLONTARI FF.AA. - Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei militari; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nelle prossime procedure;
- VOLONTARI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - Ai sensi dell'art.18, comma 4, del D. Lgs. 06/03/2017, n. 40, come modificato dalla Legge 21/06/2023, n. 74 di conversione del D.L. 22.4.2023, n. 44, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto (pari a 0,15) a favore degli operatori che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito; tale frazione verrà cumulata ad altre frazioni che si sono già determinate e si dovessero determinare nelle prossime procedure concorsuali.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in materia di equilibrio di genere, si dichiara che relativamente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, la rappresentatività dei generi nel Comune di Castelvotati alla data di indizione del presente bando è la seguente: 40% genere femminile, 60 % genere maschile (n. 2 donne e n. 3 uomini). Pertanto, non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non sarà applicato in caso di parità di punteggio alcun titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

A seguito dell'approvazione, la graduatoria è pubblicata contestualmente sul "*Portale*" e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sez. "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" nella pagina dedicata alla presente procedura selettiva.

L'Ente si riserva, compatibilmente con le previsioni di fabbisogno del personale, di utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Art. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità della disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli enti locali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione della graduatoria finale.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 verrà cancellato dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare o far pervenire nel termine assegnato – salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo – i documenti previsti dalla

normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dall'art. 25 del vigente CCNL 16 Novembre 2022 e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento a tutti gli effetti dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione.

In applicazione dell'art. 35, c. 5-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il vincitore del presente concorso dovrà permanere presso il Comune di Castelvati per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato, sotto il profilo amministrativo, dalle disposizioni di legge, dalle vigenti e successive norme contrattuali e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 4, c.7 del Regolamento UE 2016/679 (da adesso solo "*Regolamento*"), il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelvati, con sede in via Chiari, 60, tel. 0307080319, mail: amministrativo@comune.castelvati.bs.it, PEC: protocollo@pec.comune.castelvati.bs.it

Il trattamento dei dati personali è necessario per adempiere un obbligo al quale è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. c) del "*Regolamento*", nonché per l'esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par.1 lett. e) del Regolamento e dell'art. 2-ter del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'espletamento delle attività correlate alla procedura di concorso in oggetto, conseguentemente i dati forniti, trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse, saranno conservati e memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità inerenti alla selezione.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

Il conferimento dei dati è necessario, come onere dell'interessato, allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Castelvati e per tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.

I dati personali non sono comunicati a terzi, salvo che tale operazione sia necessaria per adempiere a obblighi di legge collegati alle finalità del trattamento.

Il trattamento è effettuato da persone all'uopo autorizzate e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite. Gli addetti al trattamento sono obbligati alla riservatezza in relazione allo svolgimento delle attività di trattamento espletate alle quali possono partecipare collaboratori nominati come Responsabili del Trattamento che esplicano la propria funzione nel rispetto delle finalità e dei mezzi determinati dal Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del "*Regolamento*".

In particolare, tra le categorie di destinatari dei dati rientrano:

- a) Soggetti pubblici o privati cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati nel rispetto di disposizioni di legge;
- b) Fornitori di servizi correlati alle attività di cui è incaricato l'Ufficio di riferimento, al fine di permettere l'erogazione dei servizi di competenza.

Ulteriori informazioni riguardo ai destinatari dei dati possono essere richieste al Titolare del Trattamento.

Il trattamento dei dati, effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato alla tutela della riservatezza e al rispetto dei principi di cui all'art. 5 del "Regolamento", e in primo luogo al principio di liceità, correttezza e trasparenza del trattamento, escludendo, ai sensi dell'art. 22, processi decisionali automatizzati inclusa la profilazione.

I dati personali trattati non sono di regola trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (SEE), né ad organizzazioni internazionali. Nel caso in cui i dati dovessero essere trasferiti al di fuori del SEE, il Titolare si impegna a rispettare le disposizioni di cui al Capo V del *Regolamento* al fine di garantire un'adeguata protezione dei dati.

Gli interessati potranno far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del "Regolamento" (diritto di accesso, diritti di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione) rivolgendosi all'Ente o contattando la Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer*) dallo stesso nominata e di seguito indicata: Avv. Daniela Ghirardini, LTA s.r.l., via della Conciliazione 10, 00193, Roma, inviando una mail al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelcovati.bs.it . L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del "Regolamento" è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelcovati.bs.it .

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati sia effettuato in violazione del "Regolamento", è ammesso il reclamo ad un'autorità di controllo nello Stato membro in cui si risiede abitualmente o si lavora oppure nel luogo ove si è verificata la presunta violazione. L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, i cui dati di contatto sono reperibili sul sito web dell'autorità (www.garanteprivacy.it).

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Castelvati si riserva di modificare, prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente Bando, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o organizzativi, sopraggiunte disposizioni normative, anche di carattere finanziario, che incidano sulla sua attuazione e sulle procedura di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato l'istanza di partecipazione.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Ufficio Personale dell'Area Risorse Umane e Finanziarie.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, Dott. Giuseppe Coniglione (tel. 030 708 0319, mail: ragioneria@comune.castelcovati.bs.it).

Castelvati, 22/09/2026

Il Responsabile dell'Area
Risorse Umane e Finanziarie
Dott. Giuseppe Coniglione
Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005