

Webinar in sola diretta

IL SALARIO ACCESSORIO DEL PUBBLICO IMPIEGO ALLA LUCE DEGLI ORIENTAMENTI DELLA CORTE DEI CONTI E DEL GIUDICE DEL LAVORO.

Martedì 16 giugno 2026, ore 10.00 – 13.00
FORMAZIONE A DISTANZA

PROT. N 76/MR/acbserv/2026 W47 F.to il Legale Rappresentante

DOCENTE

Dott. **Marco Catalano**, Consigliere della Corte dei Conti. Esperto in materia di prevenzione della corruzione e contrattualistica pubblica.

DESTINATARI

Segretari Generali delle Province, Comuni, Comunità Montane; Responsabili dei servizi del personale e di ragioneria; Revisori dei Conti degli Enti Locali; Sindaci e Assessori al Personale ed al Bilancio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 10/06/26 sul sito: www.associazionecomunibresciani.eu

La partecipazione alla diretta del corso comprende:

- **Slides**/materiale didattico in formato digitale.
- **Attestato di partecipazione** con frequenza.
- **Test finale di valutazione** somministrato al termine della lezione (**opzionale e richiedibile all'atto dell'iscrizione**). A seguito superamento del test verrà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- **Enti pubblici/privati: € 80,00 a partecipante.**
- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.



LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLA LEGGE NR. 1/2026.

OBIETTIVI

Come è noto il salario accessorio costituisce una notevole quota della retribuzione del pubblico impiegato.

Il webinar intende esaminare le corrette modalità di costituzione, anche dal punto vista delle relazioni sindacali, la erogazione e le responsabilità corresse a modalità errate di erogazione; verrà, poi, effettuato un focus sul salario accessori degli uffici tecnici.

PROGRAMMA

- La costituzione del fondo.
- Il controllo sulla correttezza della costituzione del fondo.
- Gli orientamenti della Corte dei conti.
- Il potere di veto dei revisori dei conti.
- Il blocco e la ripresa della contrattazione
- Il ruolo delle OOSS.
- L'erogazione delle somme.
- Il recupero delle somme indebitamente erogate.
- L'approvazione del piano di recupero.
- Esame delle tipologie di contenzioso.
- Le responsabilità per Dirigenti, Segretari e revisori.
- La funzione di vigilanza e controllo di Funzione Pubblica e MEF sulla spesa di personale.
- La determinazione e la gestione del "conto del personale".
- Il monitoraggio dei costi della contrattazione decentrata.
- Il ruolo dei servizi finanziari e dell'OIV.
- I profili di responsabilità di Dirigenti e revisori.
- L'erogazione del compenso incentivante agli appartenenti agli uffici tecnici.