



# COMUNE DI MAIRANO

PROVINCIA DI BRESCIA



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO  
PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ECONOMICI**

In esecuzione della propria Determinazione n. 63 del 24.3.2026

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva e Pianificazione del Territorio – Ufficio Edilizia Privata.

Le attività che caratterizzano tale profilo professionale sono quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022.

## **1. REQUISITI RICHIESTI**

Requisiti di ordine generale:

1. cittadinanza italiana o dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo;
4. essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per incapacità, persistente insufficiente

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



rendimento od a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti di ordine speciale:

1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di istruzione tecnica - indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) o diploma di geometra (scuola secondaria di secondo grado) o equipollenti.
2. conoscenza delle applicazioni informatiche di base (Word – Excel – art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
3. conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. 165/2001);
4. idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva, in fase preassuntiva, il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo indicato. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi personalmente con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Procedendo con la scelta della selezione a cui si desidera candidarsi, sarà necessaria la compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando e successivamente l'inoltro della domanda, cliccando sul pulsante “INVIA L'ISTANZA” dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché dell'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Nella domanda sarà possibile compilare una sezione riguardante le esperienze lavorative e formative pregresse al pari di un Curriculum formativo e professionale, contenente il resoconto del percorso

---

### **Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



formativo effettuato e dell'esperienza professionale acquisita, con la dettagliata descrizione delle attività prevalentemente svolte e delle competenze tecnico organizzative acquisite e possedute, nonché l'indicazione degli enti/aziende/altro presso i quali si è prestato servizio, o la dichiarazione di ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile. Il curriculum non darà luogo a valutazione e ad attribuzione di punteggio, né la mancata presentazione comporterà alcuna penalità ma ha la sola finalità, nel caso, di rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze, capacità, attitudini, che verranno accertate durante le prove.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine anzidetto.

Si precisa che nel caso in cui la data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

### **3. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il pagamento del contributo di partecipazione di Euro 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA, nell'ambito della procedura di iscrizione on line, secondo le indicazioni contenute sul Portale InPA e illustrate nell'apposita sezione del modulo di partecipazione.

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



---

L'importo versato non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

### 4.1. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul Portale InPA gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n caso di dichiarazioni false e mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a loro intestato al quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni del posto a concorso;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);

---

#### Area Servizi Amministrativi ed Economici

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera j) del punto 3, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, è necessario dichiarare di essere in possesso del provvedimento di equipollenza o dichiarare di aver presentato istanza di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza, o dichiarare di provvedere a richiedere l'equipollenza;
- il possesso della patente di guida di categoria B;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza di cui al successivo punto 13. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l'eventuale necessità, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

È necessario inoltre dichiarare l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

Il Comune di Mairano non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli per verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **4.2. ALLEGATI DA PRODURRE IN FASE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell'art.3 del DL 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021 e del Decreto 9 novembre 2021:

- certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché la necessità di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero ed in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo italiano richiesto:

- provvedimento di equipollenza del titolo di studio.

### 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal sottoscritto, nel rispetto dell'art. 35, c.3 lett. c) del D.Lgs. 165/2001 ed ai sensi del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

### 6. PROVE CONCORSUALI

Le materie su cui verteranno le prove concorsuali sono le seguenti:

- Normativa in materia Urbanistica Edilizia (L. 1150/1942 Legge Urbanistica – D.Lgs 114/1998 Riforma della disciplina relativa al settore del commercio - DPR 380/2001 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia – L.R. 12/2005 Legge per il governo del territorio – L.R. 31/2014 Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato);
- Normativa sugli appalti e sui contratti pubblici (D.Lgs. n.36/2023 limitatamente al libro I – parte I - dei Principi);
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA;
- Un massimo di punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE.

Ciascuna prova concorsuale, compresa la preselezione, è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

---

#### Area Servizi Amministrativi ed Economici

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e non è consentito l'uso di manuali, normativa, appunti o supporti elettronici (compreso il cellulare).

Sono previste le seguenti fasi concorsuali:

- a) eventuale FASE PRESELETTIVA** che verrà effettuata qualora pervengano più di 50 domande di partecipazione e si presentino alle prove più di 50 candidati. La prova preselettiva è consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato che sarà comunicato prima dell'inizio della prova, di una batteria di quiz da trenta domande per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove delle fasi selettive scritta e orale. I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:
- per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a +1,00; - in caso di risposta errata, non data o di più risposte alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 classificandosi ai primi cinquanta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo (si rammenta che il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito). L'esito della preselezione verrà reso noto, tra l'altro, a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mairano [www.comune.mairano.bs.it](http://www.comune.mairano.bs.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, oltre che sul portale InPA;
- b) PROVA SCRITTA** riservata ai candidati (e gli eventuali pari punteggio con l'ultimo candidato idoneo), che avranno superato la prova preselettiva di cui al precedente punto a). La prova consisterà in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta aperta e/o risoluzione di casi pratici nelle materie oggetto delle prove d'esame;
- c) PROVA ORALE:** riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta. La prova orale sarà finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie d'esame ed i requisiti professionali e le caratteristiche attitudinali e motivazionali. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle principali apparecchiature ed applicazioni informatiche si considera valutata con il superamento della prova preselettiva, nella quale saranno inserite anche domande volte alle suddette verifiche. Per entrambe le prove scritta ed orale, la Commissione provvederà a valutare adeguatamente le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e le attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: [protocollo@pec.comune.mairano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mairano.bs.it)



# COMUNE DI MAIRANO

PROVINCIA DI BRESCIA



come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, il Comune 7 prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

## **7. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Il calendario e la sede delle prove saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per le stesse, sul portale InPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sul sito comunale [www.comune.mairano.bs.it](http://www.comune.mairano.bs.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line del Comune di Mairano.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA, sul sito comunale e all'Albo Pretorio hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni. I candidati sono tenuti a presentarsi - senza alcun preavviso - all'indirizzo, nel giorno e all'ora indicata per la prova. Qualora non fosse possibile rispettare il calendario stabilito per sopravvenuti impedimenti organizzativi si provvederà tempestivamente a comunicare le variazioni del calendario direttamente ai candidati, sul portale InPa. I candidati saranno tutti ammessi con riserva a sostenere le prove e dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di legge. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso, a qualunque causa dovuta.

## **8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e ss.mm.ii. ed alle altre disposizioni di legge che le disciplinano. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato. La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ed Economici e pubblicata sul sito istituzionale del

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: [protocollo@pec.comune.mairano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mairano.bs.it)



# COMUNE DI MAIRANO

PROVINCIA DI BRESCIA



Comune di Mairano nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, inserendo apposito avviso dell'avvenuta pubblicazione nel portale InPA nella sezione del concorso in oggetto.

Dalla data di pubblicazione decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

È facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria - entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato previste nel Piano dei fabbisogni di personale.

È altresì facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione previo pagamento dei costi sostenuti per l'espletamento del concorso.

## 9. RISERVE

Il posto a concorso non è riservato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari al 20%, a favore dei militari volontari congedati, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 40/2017, così come modificato dal DL n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di posto, pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi.

## 10. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. Il rapporto di lavoro con i vincitori del concorso verrà instaurato con le modalità di cui ai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente, del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario pre-assuntivo. L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del vigente C.C.N.L.

## 11. TRATTAMENTO ECONOMICO

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: protocollo@pec.comune.mairano.bs.it



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dalla tabella G del vigente C.C.N.L. 16/11/2022 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, relativo all'Area degli Istruttori, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ed ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, indicati negli articoli precedenti, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e vengono trattati e conservati nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie. I dati personali sono trattati inoltre, mediante strumenti informatici e cartacei, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale e alla commissione esaminatrice, incaricati del trattamento in ordine alle procedure selettive, e anche per adempiere a specifici obblighi imposti dalla legge e dalla normativa comunitaria.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Mairano, con sede in Via Piazza G. Marconi, 6, Mairano (BS), C.F./P. IVA 00855410171, Telefono 030975122; E-mail: [ufficio.ragioneria@comune.mairano.bs.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.mairano.bs.it), PEC: [protocollo@pec.comune.mairano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mairano.bs.it).

Il Comune di Mairano ha provveduto a nominare il RPD/DPO nella persona della Avv. Nadia Corà, reperibile ai seguenti recapiti: telefono 0376 803074, e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto dalle disposizioni di legge. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

---

#### Area Servizi Amministrativi ed Economici

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: [protocollo@pec.comune.mairano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mairano.bs.it)



# COMUNE DI MAIRANO

## PROVINCIA DI BRESCIA



L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del GDPR, tra cui: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Per l'esercizio dei propri diritti è possibile rivolgersi al Comune di Mairano inviando specifica richiesta agli indirizzi di cui al presente paragrafo.

### 13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'organizzazione interna e nelle vigenti leggi in materia di assunzione presso gli Enti locali.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ed Economici, Dott. Mauro Scutra. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e si concluderà non oltre 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Si rammenta che il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Mairano [www.comune.mairano.bs.it](http://www.comune.mairano.bs.it) all'Albo Pretorio e nella Sezione dell'Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso oltre che sul Portale del Reclutamento del dipartimento della Funzione Pubblica [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio ragioneria del Comune di Mairano: tel. 030975122, mail [ufficio.ragioneria@comune.mairano.bs.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.mairano.bs.it).

L'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, si riserva la facoltà di rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di concorso, oppure revocarlo anche dopo aver ultimato l'intera procedura selettiva.

Mairano (BS), il 24 marzo 2026.

**Il Responsabile dell'Area  
Servizi Amministrativi ed Economici**

*Dott. Mauro Scutra*  
(firmato digitalmente)

---

**Area Servizi Amministrativi ed Economici**

Mairano (BS) – 25030 Piazza Marconi, 6

Codice Fiscale e Partita Iva 00855410171

Tel. 030975122 - pec: [protocollo@pec.comune.mairano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mairano.bs.it)