

Webinar in diretta

IL LINGUAGGIO INCLUSIVO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E L'USO CORRETTO NELLE COMUNICAZIONI.

Martedì 24 marzo 2026, ore 9.30 - 12.30

PROT. N 50/MR/2026/W36 F.to il Legale Rappresentante

RELATORE

Dott. **Stefano Paoli**, Esperto in materie giuridiche applicate alla PA, Consultant HR Senior, CTP in procedimenti giudiziari, Socio Trasparency International Italia, Membro ASSODPO e Federprivacy.

DESTINATARI

Sindaci / Presidenti, Segretari comunali, Direttori, Responsabili e Funzionari degli Uffici competenti.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata, entro il 19/03/26, sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu

La partecipazione alla diretta del corso comprende:

- Slides/materiale didattico in formato digitale.
- Attestato di partecipazione con frequenza.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Enti pubblici/Privati: € 70,00
(quota per la partecipazione
fino a 2 dipendenti).

- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

OBIETTIVI

- Comprendere cos'è il linguaggio inclusivo e perché è importante nella Pubblica Amministrazione.
- Conoscere il quadro normativo di riferimento e i relativi obblighi.
- Comunicare in modo chiaro, rispettoso e non discriminatorio, con attenzione alle persone "fragili".
- Applicare regole pratiche per scrivere atti e comunicazioni efficaci.
- Usare correttamente il genere nel linguaggio amministrativo, superando il "maschile inclusivo".

PROGRAMMA

- **Cosa è il linguaggio inclusivo:** l'importanza e l'uso corretto del linguaggio inclusivo
- **Il quadro normativo di riferimento.**
- **Le categorie "discriminate":** le persone "fragili"
- Saper comunicare utilizzando un linguaggio inclusivo
- **Il linguaggio inclusivo e la Pubblica Amministrazione:** concetti generali.
 - Perché, cosa, come, a chi.....scrivere.
 - Come scegliere le informazioni.
 - La capacità comunicativa dell'atto come efficacia dell'azione amministrativa.
 - Come si scrive un manifesto.
- **Uso del genere nel linguaggio amministrativo:** lo stereotipo nella lingua scritta e parlata "suona male".
- È obbligatorio usare il linguaggio di genere? E la legge cosa prevede?
- L'uso esclusivo del "maschile" come forma di discriminazione. Il c.d. "maschile inclusivo".