



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI CANDIDATI IDONEI DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (AREA DEGLI ISTRUTTORI), PER ESIGENZE DI CARATTERE STAGIONALE O PER ALTRE ESIGENZE TEMPORANEE ED ECCEZIONALI**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

RAVVISATA la necessità del Comune di Gargnano di disporre di una graduatoria di candidati idonei, da utilizzare per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale (inquadri nell'Area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione introdotto dal CCNL 16.11.2022) con contratto a tempo pieno e determinato, al fine di potenziare l'organico durante la stagione turistica e per far fronte ad altre eventuali esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero insorgere;

#### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" (come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023);
- il D.L. n. 80 del 09.06.2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
- il D.L. 36 del 30.04.2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del PNRR", convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022, che all'art. 3 introduce modifiche alle regole per le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.L. n. 25 del 14.03.2025 "Disposizioni per favorire il reclutamento di giovani nella pubblica amministrazione e per il superamento del precariato";
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTA la determinazione n. 10/Personale del 07.04.2025 (n. 142 di registro generale) con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di concorso pubblico;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori secondo il sistema di classificazione introdotto dall'art. 12 del C.C.N.L. del 16.11.2022, per esigenze di carattere stagionale o per altre esigenze temporanee ed eccezionali.

#### **ARTICOLO 1. CONTENUTO PROFESSIONALE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

Secondo i contenuti delle Declaratorie di cui all'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022, appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori dipendenti inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Agente di Polizia Locale esercita, per legge, nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di agente di polizia giudiziaria, le funzioni ed i servizi di polizia stradale nonché le funzioni di pubblica sicurezza.

Nello specifico, il personale assunto a seguito della seguente procedura sarà adibito a mansioni lavorative da prestare prevalentemente all'esterno della sede del Comando di Polizia Locale, su tutto il territorio comunale. In relazione a motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive, il lavoratore assunto potrà inoltre essere chiamato a prestare la propria attività anche presso altri Enti con cui il Comune dovesse convenzionarsi per la gestione associata del servizio di Polizia Locale.

Sono altresì richieste le seguenti attitudini:

- capacità a lavorare in autonomia;
- predisposizione a lavorare in gruppo ed a collaborare con altri servizi, tenendo conto delle richieste e delle indicazioni del personale sovraordinato e del Responsabile del Servizio;
- abilità comunicative e relazionali con gli utenti ed i colleghi.

## **ARTICOLO 2. NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal D.Lgs. 165/2001, dal D.Lgs. n. 150/2009, dai CCNL del comparto Funzioni Locali, nonché dai contratti integrativi vigenti nel tempo.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, nonché dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi, parte integrante del Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti per il profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione esaminatrice sarà composta da tecnici esperti scelti tra Segretari Comunali, Dirigenti, Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche, altri esperti interni o esterni alla stessa Amministrazione Comunale. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ARTICOLO 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione:



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

### **REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego**

- a. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve, ai sensi dell'art. 38, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui all'art. 1 del D.P.R. n. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana. I cittadini di altri Stati dell'U.E. o extra U.E. devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ad eccezione del candidato titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- b. Età non inferiore ai 18 anni.
- c. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- d. Assenza di condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, non essere stati licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- f. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- g. Non essere esclusi dall'elettorato attivo.

### **REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale**

- h. Possesso di un diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).  
I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza dei titoli medesimi, secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
- i. Possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B, senza limitazioni.
- l. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire ed in particolare:
  - acutezza visiva di 10/10 bilaterale: è ammessa correzione con lenti;
  - senso cromatico e luminoso nella norma;
  - udito capace a percepire, da ciascun orecchio, conversazioni a distanza di almeno 8 metri;
  - non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 68/1999;
  - non possedere caratteristiche fisiche e non soffrire di patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale (compreso il servizio esterno).Il possesso di tutti i suddetti requisiti di idoneità fisica, essendo condizione essenziale per l'assunzione, verrà accertato prima dell'effettiva immissione in servizio.
- m. Possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- n) Non essere obiettore di coscienza oppure essere stato ammesso al servizio civile come obiettore ed essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010.
- o) conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue. Il livello di conoscenza in ambito informatico e linguistico verrà accertato dalla Commissione esaminatrice.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità nella domanda di partecipazione, insanabili ai sensi degli artt. 5 e 7 del presente bando, i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento.

Per quanto riguarda le ammissioni con riserva e quindi le irregolarità sanabili ai sensi dei medesimi artt. 5 e 7, verrà assegnato un termine, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, entro il quale i concorrenti saranno tenuti a regolarizzare l'istanza, a pena di decadenza.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti e sopra elencati comporta la mancata assunzione in servizio e, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Nella domanda di partecipazione il candidato con tale diagnosi dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita nell'ambito delle modalità individuate nel Decreto del 12.11.2021 dei Ministri per la pubblica amministrazione, per il lavoro e le politiche sociali e per la disabilità.

### ARTICOLO 4. TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTO

Il trattamento economico per il profilo di Agente di Polizia Locale è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Funzioni Locali", per l'Area degli Istruttori (stipendio tabellare, indennità di comparto, indennità di vigilanza, eventuale indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità e, se dovuto, ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione nazionale e integrativa).

### ARTICOLO 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

#### 5.1 Modalità e termini di presentazione

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione al concorso **a partire dalle ore 12:00 di Mercoledì 9 Aprile 2025 ed entro le ore 12:00 di Mercoledì 23 Aprile 2025, esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento"** (di seguito anche solo "Portale InPA") disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, e del D.Lgs. n. 196/2006.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale Unico del Reclutamento oppure tramite il recapito di posta elettronica dichiarato in sede di presentazione della domanda. Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo art. 7, ovvero attraverso il “Portale InPA” e la Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale comunale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

### 5.2 Dichiarazioni

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b. il luogo e la data di nascita;
- c. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994 (godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- d. l’indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g. il titolo di studio posseduto (diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado - maturità), con l’indicazione degli estremi, dell’Istituto che l’ha rilasciato e della votazione conseguita;
- h. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l’autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (tale requisito riguarda solo i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l. il possesso della patente di guida in corso di validità di categoria B, senza limitazioni;
- m. l’idoneità fisica all’impiego, secondo le indicazioni di cui al precedente articolo 3, lett. l;
- n. l’eventuale affezione da disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), ai fini della richiesta di sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o dell’utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché della fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021). Il candidato dovrà allegare documentazione rilasciata dall’Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- pubblica, attestante l'affezione da DSA e richiesta scritta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la prova scritta;
- o. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
  - p. la conoscenza dell'uso delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.), nonché della lingua inglese ad un livello "B1" del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
  - q. di aver preso visione dell'informativa contenuta nel bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali dichiarati nella domanda di partecipazione, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato;
  - r. l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**La presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dal concorso.**

### ARTICOLO 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare la seguente documentazione (da caricare nella sezione "Allegati" all'interno del "Portale InPA"):

- a. il "curriculum vitae", la cui presentazione si intenderà assolta mediante inserimento, da parte del candidato, di tutti i dati e di tutte le informazioni richieste, in fase di registrazione e di candidatura, nelle varie sezioni all'interno del "Portale InPA";
- b. se affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l'affezione da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), e richiesta della misura dispensativa, degli strumenti compensativi e dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la prova scritta, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

### ARTICOLO 7. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale del Comune.

Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso, la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata al precedente art. 5.

Prima dello svolgimento delle prove scritte d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul "Portale InPA", dell'elenco dei candidati



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

ammessi. Le sopra descritte modalità di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

### ARTICOLO 8. PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Servizio Personale, che procederà preventivamente all'esame dell'ammissibilità dei candidati, verificando la congruenza dei titoli dichiarati e posseduti con i titoli richiesti.

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, entrambe dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30 in ciascuna prova.

#### 8.1. PROGRAMMA D'ESAME

La **prova scritta a contenuto teorico-pratico** consisterà nello svolgimento di un tema e/o in più quesiti a risposta breve aperta e/o in test consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, vertenti sulle seguenti materie (N.B.: i richiami alle norme di legge fanno riferimento al loro testo vigente al momento delle prove d'esame):

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale/Municipale (Legge quadro n. 65/1986);
- Codice della Strada (artt. 80, 126-bis, 171, 172, 173, 180 e 193, 213 e 214) e Regolamento di esecuzione (artt. 201 e 202) ed in particolare nozioni di infortunistica stradale, normativa complementare;
- Reati contro la pubblica amministrazione (Codice Penale - artt. 314, 317, 318, 323, 336 e 337);
- Modalità di ricorso avverso i verbali di accertamento di violazioni alle norme del Codice della Strada.
- Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo n. 267/2000) con particolare riferimento agli articoli 7, 7-bis, da 13 a 18, da 36 a 54, 97, 107 e 109;
- Nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
- Sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 689/1981;
- Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alle parti di competenza della Polizia Locale/Municipale;
- Cenni sulla normativa in materia di polizia edilizia e di di polizia ambientale;
- Nozioni in materia di commercio;
- Diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in ordine alle notificazioni di atti.

La prova scritta si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La **prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie sopra riportate, che avverrà sulla base di domande predeterminate.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di idoneità alla prova scritta, con una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione accerterà inoltre la conoscenza da parte dei candidati:



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- delle più comuni apparecchiature ed applicazioni informatiche (utilizzo del personal computer e delle relative periferiche, software Word e Excel, navigazione internet, posta elettronica, firma digitale, ecc.);
- della lingua inglese ad un livello “B1” del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

### ARTICOLO 9. COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI E CALENDARIO DELLE PROVE

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni di concorso, nessuna comunicazione verrà inviata direttamente ai candidati, salvo quelle di non ammissione al concorso ed eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni della domanda.

L'elenco dei candidati ammessi, le notizie sullo svolgimento delle prove, eventuali ulteriori indicazioni rispetto a quanto di seguito specificato relative a data e sede delle prove, gli esiti delle stesse e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul “Portale InPA”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra comunicazione agli interessati.

### DIARIO E SEDE DELLE PROVE

**PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: Venerdì 9 Maggio 2025, alle ore 10:30**, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul “Portale InPA”.

**PROVA ORALE: Lunedì 12 Maggio 2025, alle ore 10:30**, presso sala idonea la cui ubicazione verrà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano.

In presenza di un numero elevato di candidati ammessi alla prova orale i colloqui saranno effettuati nei giorni immediatamente seguenti, fino a conclusione delle operazioni.

I candidati ammessi al concorso, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**L'Amministrazione si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le medesime modalità sopra indicate.**

### ARTICOLO 10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, l'amministrazione pubblicherà sul “Portale InPA” uno specifico avviso indicante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata contestualmente sul sito dell'Amministrazione comunale <https://www.comune.gargnano.bs.it>, nella Sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso” e nel “Portale InPA”; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

---

La graduatoria sarà utilizzata dal Comune per assunzioni a tempo determinato di Agenti di Polizia Locale, per far fronte ad esigenze di carattere stagionale o ad altre esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero insorgere. La determinazione del numero di assunzioni e della durata dei relativi contratti avverrà sulla base delle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione dei fabbisogni di personale approvata.

Ai sensi del D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 e del Regolamento Comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di concorso solo dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **ARTICOLO 11. ASSUNZIONI IN SERVIZIO**

Al fine di procedere alle assunzioni programmate mediante utilizzo della graduatoria derivante dal presente concorso, il Comune di Gargnano contatterà i candidati secondo l'ordine di merito, chiedendo loro di comunicare l'eventuale disponibilità entro uno specifico termine che verrà stabilito in ragione dell'urgenza dell'assunzione.

I candidati idonei selezionati saranno invitati dall'amministrazione ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e saranno sottoposti ad un periodo di prova, ai sensi dell'art. 61, comma 2, del CCNL 16.11.20022, della durata di due settimane (per i rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi) e di quattro settimane (per i rapporti di lavoro di durata superiore).

L'accertamento dell'inesistenza o non veridicità dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso, costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato nominato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione sottoporrà il selezionato vincitore o idoneo ad accertamento pre-assuntivo per la verifica, da parte del medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'assenza alla visita senza giustificato motivo o qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, determinerà l'annullamento dell'assunzione e verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che verrà stabilito, e comunque prima dell'assunzione in servizio, il candidato selezionato dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

### **ARTICOLO 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Gargnano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento è reperibile presso gli uffici dell'Ente.

### **ARTICOLO 13. INFORMAZIONI E NORME FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.



## COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354  
codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984  
p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

---

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni normative in materia.

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Gargnano <https://www.comune.gargnano.bs.it> - all'Albo Pretorio telematico e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" - e nel Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>.  
Il bando è inoltre trasmesso, per la pubblicazione nei rispettivi albi, ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Gargnano (tel. 0365.7988300 – e-mail [segreteria@comune.gargnano.bs.it](mailto:segreteria@comune.gargnano.bs.it)).

**Il Comune di Gargnano si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Gargnano, addì 7 aprile 2025  
Prot. n. 0004197

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Servizio Personale  
Dott. Marcello Bartolini  
(Sottoscrizione apposta digitalmente)