

Webinar in diretta

L'ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE. Scadenza al 30 giugno 2025.

Martedì 3 dicembre 2024, ore 9.00 - 13.00
FORMAZIONE A DISTANZA

PROT. N 230/2024/W89 F.to il Legale rappresentante

RELATORE

Dott. Michele Vianello, Esperto in transizione al digitale e gestione documentale negli Enti Locali.

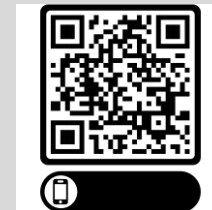
DESTINATARI

Sindaci / Presidenti, Segretari comunali, Direttori, Responsabili e Funzionari degli Uffici competenti.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata,
entro il 27/11/24, sul sito:

www.associazionecomunibresciani.eu



ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935 E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

L'ADOZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE

PROGRAMMA

- La normativa in materia di gestione documentale (L.445/2000, D.lgs 82/2005, linee guida AGID su formazione, gestione e conservazione del documento informatico).
- La formazione del documento informatico da parte del cittadino, da parte della pubblica amministrazione.
- La gestione del documento informatico. dalla protocollazione al fascicolo digitale.
- La spedizione del documento informatico dalla PEC a SEND a PND.
- La conservazione del documento informatico.
- Redigere il manuale di gestione documentale. redigere il manuale di conservazione. Il ruolo del responsabile della gestione documentale e della conservazione.
- Perché è oggi fondamentale applicare le linee guida AGID sul documento informatico.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Enti pubblici/privati: € 70,00 a partecipante.

- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.