

LUNEDÌ 3 GIUGNO 2024 – 14.30 – 17.30

WEBINAR

DIGITALIZZAZIONE DELLA PA E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI: notifiche a mezzo PEC, l'utilizzo di SEND (Servizio Digitale Notificazione atti attraverso la Piattaforma Digitale).

PROGRAMMA

I documenti informatici, le copie conformi e la notificazione a mezzo PEC ai sensi dell'art. 149 bis del Codice di procedura civile

- Cosa si intende per documento informatico. Le copie secondo il Codice dell'amministrazione digitale.
- La notificazione di un documento informatico a soggetto sprovvisto di PEC.
- La firma digitale: cos'è e come si usa.

Cos'è la PEC e come si utilizza

- La PEC e le comunicazioni tra le P.A.
- Identità digitale e domicilio digitale del cittadino. Gli elenchi nazionali (INIPEC IPA E REGINDE) e la possibilità di ricercare l'indirizzo PEC.
- L'INAD: i domicili digitali di persone fisiche ed enti non iscritti in INI-PEC; la validità ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale.
- L'art. 149 bis del Codice di procedura civile: la notifica a mezzo PEC.
- La relata digitale e le disposizioni dell'art. 148 del Codice di procedura civile.

Il servizio notifiche digitali (SEND): ovvero la Piattaforma notifiche per tutti gli atti della PA

- Il sistema di notificazioni digitali attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della P.A. di cui al D.L. n. 76/2021: indicazioni operative.

La notificazione delle violazioni al Codice della strada a mezzo PEC

- Le disposizioni per la notificazione dei verbali in forma digitale: le novità del D.M. 18 dicembre 2017.
- I soggetti attivi: chi può notificare a mezzo PEC.
- I soggetti passivi: chi può ricevere le notifiche a mezzo PEC. La notifica ai destinatari sprovvisti di PEC.
- Il messaggio di PEC da inviare e gli allegati previsti dall'art. 4.
- La relata di notifica e la sua modalità di redazione. L'impossibilità di notificare a mezzo PEC per colpa del destinatario (casella piena o non funzionante): indicazioni operative.
- Il rispetto della privacy nella notificazione dei verbali in forma digitale dopo la Circolare del Ministero dell'Interno 8 giugno 2020 (Dip. P.S., Prot.300/A/4027/20/127/g).

RELATORE

Barbara Montini, Avvocato dell'Ufficio Legale Comune Capoluogo. Specializzata in Diritto amministrativo e Scienza dell'amministrazione presso la Spisa di Bologna.

QUOTA DI ISCRIZIONE

Enti pubblici / privati: euro 70,00 a partecipante.

- La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.
- Per i privati i prezzi si intendono + IVA 22%.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata tramite il sito:

www.associazionecomunibresciani.eu



ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: formazione@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176