



COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

Provincia di Brescia

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (Cat. D).

IL RESPONSABILE

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 26 del 20.12.2023 e n. 27 del 20.12.2023, relative rispettivamente all'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione per il triennio 2024/26;
Vista la propria determinazione n. 79 del 06/03/2024, relativa all'approvazione del presente avviso;
Visto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001;

RENDE NOTO

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura del seguente posto nella dotazione organica del Comune di Torbole Casaglia:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO a tempo pieno e indeterminato

Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (cat. D)

da assegnare all'Area Affari Generali, Socio-assistenziali, Culturali e Pubblica Istruzione per lo svolgimento di mansioni ed attività proprie dei settori che vi afferiscono e di ogni altro compito o mansione riconducibile al profilo professionale o ad altri profili equivalenti.

Alla posizione è attualmente attribuito un incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022, avente ad oggetto la direzione dell'Area organizzativa menzionata.

La procedura, dal carattere meramente esplorativo, è volta a sostituire, previo affiancamento, personale attualmente in servizio soggetto a trasferimento.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001;
- sono inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica "D") di cui al sistema di classificazione del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 16.11.2022, o in categoria equivalente di altro comparto.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, **redatta sullo schema allegato al presente avviso**, dovrà essere presentata, **entro le ore 24.00 del giorno 08.04.2024**, esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento "inPA", ove l'avviso della presente procedura è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il **curriculum** formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa e nelle precedenti;

- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- copia del verbale di idoneità fisica, senza prescrizioni, alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Torbole Casaglia, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il sottoscritto Responsabile adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione ha facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro stato assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dal sottoscritto Responsabile sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Torbole Casaglia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla posizione da coprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula* i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare competenze e capacità richieste per la posizione da ricoprire.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA

Individuato il candidato maggiormente idoneo, l'Amministrazione richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, sarà in facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Torbole Casaglia, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità. L'interessato gode dei diritti del citato provvedimento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Torbole Casaglia, responsabile del trattamento. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.torbole-casaglia.bs.it/istituzionale/informativa-privacy-interessati-bandi-di-concorso>.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il sottoscritto Responsabile, cui potranno essere rivolte richieste di chiarimento o quesiti nelle seguenti modalità:

- tel. 0302650015 int. 3;
- email: protocollo@comune.torbole-casaglia.bs.it.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Torbole Casaglia, anche nella sezione "Amministrazione Trasparente", e sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> almeno per i 30 giorni antecedenti dalla data ultima di presentazione delle domande.

L'Amministrazione, a propria insindacabile volontà, si riserva di sospendere, modificare e/o revocare la procedura di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora:

- intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi alla conclusione della procedura;
- intervengano mutamenti organizzativi, variazioni della capacità di bilancio o altri eventi tali da imporre o suggerire di non pervenire alla conclusione della procedura, con particolare riferimento alla circostanza che il posto non si renda effettivamente vacante.

La presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Torbole Casaglia, 06/03/2024

Il Responsabile
(dott. Antonio Tommaselli)