**DIRETTORE GENERALE DI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI BRESCIA**

**Denominazione dell’organismo A.C.B. SERVIZI SRL**

| **NOME DEL CAMPO** | **Indicazioni per la compilazione** |
| --- | --- |
| **Codice fiscale del Direttore Generale** | ZMPVNC65C54B157N |
| **Nome del Direttore Generale** | VERONICA |
| **Cognome del Direttore Generale** | ZAMPEDRINI |
| **Sesso del Direttore Generale** | femmina |
| **Data di nascita del Direttore Generale** | 14/03/1965 |
| **Nazione di nascita del Direttore Generale** | ITALIA |
| **Provincia di nascita del Direttore Generale** | BRESCIA |
| **Comune di nascita del Direttore Generale** | BRESCIA |
| **Indirizzo PEC** | protocolloacb@legalmail.it |
| **Indirizzo mail** | direzione@associazionecomunibresciani.eu |
| **Il Direttore Generale è dipendente del Comune di Brescia?** | no |
| **Incarico** | Direttore Generale |
| **Data di inizio dell’incarico** | Assunzione in data 01/06/2016 |
| **Data di fine dell’incarico** | Tempo indeterminato |
| **Incarico gratuito/con compenso** | Con compenso |
| **Compenso complessivo spettante nell’anno (3)**  (indicare il compenso complessivo spettante nell’anno di riferimento, indipendentemente se è stato pagato o meno. Per incarichi conferiti o cessati nell’anno di riferimento, quindi di durata inferiore ai 12 mesi, calcolare il compenso spettante pro quota.) | No Contratto CCNL terziario-confcommercio –qualifica quadro- livello 1Q |
| **Compenso girato al Comune di Brescia?** | No |
| **Sono previsti gettoni di presenza?** | **no** |
| **Importo complessivo dei gettoni di presenza spettanti**  **nell’anno (4)**  (indicare l’importo dei gettoni di presenza spettante nell’anno di riferimento, indipendentemente se sono stati pagati o meno.) |  |
| **Indennità di risultato** |  |
| **Rimborso spese vive** |  |

**(3)** Compilare se è stato indicato che l’incarico prevede un compenso. Indicare l’importo del compenso complessivo spettante nell’anno (compresi gli importi spettanti per “rimborso spese” erogati in modo fisso e senza presentazione del relativo documento di spesa) con esclusione delle spese per rimborso spese vive (viaggio, missioni ecc. per le quali è presentato il relativo documento) che vanno esposte nella specifica voce sotto riportata.

**(4)** Compilare se nel campo “Sono previsti gettoni di presenza?” è stato selezionato “sì”.