**COMPONENTI DELL’ORGANO DI GOVERNO E DI CONTROLLO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI BRESCIA**

**ATTENZIONE:** Compilare una scheda per ciascun componente dell’organo di governo e di controllo dell’organismo

**Denominazione dell’organismo A.C.B. SERVIZI SRL**

| **NOME DEL CAMPO** | **Indicazioni per la compilazione** |
| --- | --- |
| **Codice fiscale del componente** | ZMBGNN51S21G475H |
| **Nome [del componente]** | GIOVANNI |
| **Cognome [del componente]** | ZAMBELLI |
| **Sesso [del componente]** | maschio |
| **Data di nascita [del componente]** | 21/11/1951 |
| **Nazione di nascita [del componente]** | ITALIA |
| **Provincia di nascita del componente** | BRESCIA |
| **Comune di nascita [del componente]** | PERTICA BASSA |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **Indirizzo mail** | no |
| **Il componente è dipendente del Comune di Brescia** | NO |
| **Incarico** | Presidente dell’organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc) |
| **Data di inizio dell’incarico** | 09/07/2020 |
| **Data di fine dell’incarico** | 11/07/2023 |
| **Incarico gratuito/con compenso** | Incarico gratuito |
| **Compenso complessivo spettante nell’anno (3)**  (indicare il compenso complessivo spettante nell’anno di riferimento, indipendentemente se è stato pagato o meno. Per incarichi conferiti o cessati nell’anno di riferimento, quindi di durata inferiore ai 12 mesi, calcolare il compenso spettante pro quota.) | Scegliere un elemento. |
| **Compenso girato al Comune di Brescia** | No |
| **Sono previsti gettoni di presenza?** | **no** |
| **Importo complessivo dei gettoni di presenza spettanti**  **nell’anno (4)**  (indicare l’importo dei gettoni di presenza spettante nell’anno di riferimento, indipendentemente se sono stati pagati o meno.) |  |
| **Indennità risultato** |  |
| **Rimborso spese vive** |  |

**(3)** Compilare se è stato indicato che l’incarico prevede un compenso. Indicare l’importo del compenso complessivo spettante nell’anno (compresi gli importi spettanti per “rimborso spese” erogati in modo fisso e senza presentazione del relativo documento di spesa) con esclusione delle spese per rimborso spese vive (viaggio, missioni ecc. per le quali è presentato il relativo documento) che vanno esposte nella specifica voce sotto riportata.

**(4)** Compilare se nel campo “Sono previsti gettoni di presenza?” è stato selezionato “sì”