



ASSOLVIMENTO INDIRIZZI SOCIETA' PARTECIPATE DELLA PROVINCIA DI BRESCIA

INDIRIZZI RIVOLTI ALLA SOCIETA' ACB SERVIZI SRL

Con riferimento alla definizione delle Linee di indirizzo agli Organismi partecipati della Provincia di Brescia (Decreto del Presidente n.23072021), ACB Servizi S.r.l., società soggetta al controllo analogo dei Soci Associazione Comuni Bresciani (70%), Comune di Brescia (15%) e Provincia di Brescia (15%), adempie come dettagliato di seguito, anche attraverso una precisa e puntuale pubblicazione degli Atti sul proprio Sito istituzionale.

Sezioni dedicate Chi siamo ACB Servizi srl e Amministrazione trasparente ACB Servizi srl.

Nel contesto di attività di vigilanza e di controllo previsto dal controllo analogo sono costanti e puntuali i flussi informativi verso i Soci per il tramite del Consiglio di Presidenza dell'Associazione Comuni Bresciani, che vede tra i componenti la Presidente dott.ssa Cristina Tedaldi, il delegato della Provincia di Brescia Consigliere del Consiglio di Presidenza geom. Gianpiero Bressanelli e il delegato del Comune di Brescia Consigliere del Consiglio di Presidenza dott. Federico Manzoni.

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

-Definizione di un sistema di contabilità e di rendicontazione che consenta un adeguato controllo sulla gestione economico- finanziaria da parte dell'Ente Provincia.

Documento pubblicato: Bilancio. La Società opera con contabilità ordinaria e analitica per centri di costo. Non è prevista stesura di piano di attività e budget non avendo cataloghi di attività formativi e servizi.

-Acquisizione di servizi – forniture – lavori nel rispetto del d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici)”, secondo la logica della pubblicità e della trasparenza, al fine di consentire la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso delle professionalità e dei requisiti necessari.

Documento pubblicato: Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi.

-Reclutamento del personale per la copertura del proprio fabbisogno esclusivamente con procedure ad evidenza pubblica, al fine di assicurare la massima partecipazione e la trasparenza del procedimento. Monitoraggio del costo del personale attraverso una programmazione delle assunzioni calibrata con l'andamento dei servizi resi, in una logica di controllo dell'aumento del costo del personale anche con riferimento alle componenti accessorie del medesimo.

Documento pubblicato: Regolamento accesso agli impieghi.

Documento pubblicato: Codice di comportamento.

-Individuazione dei consulenti e collaboratori nel rispetto di specifica disciplina interna definita sulla base dei principi desumibili dall'articolo 7, comma 6 e seguenti del d.lgs. n. 165/2001.

Documento pubblicato: Avviso per manifestazione di interesse a far parte dell'elenco formatori e consulenti qualificati.

-Svolgimento attività a favore dei soci per un fatturato superiore all'80%, con possibilità, per la restante quota, di rivolgersi ad altri soggetti solo a condizione che questo permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale della Società. Indicazioni si evidenziano nello Statuto della Società.

Documento pubblicato: Bilancio. L'indicazione è ampiamente rispettata.

-Rispetto del limite massimo del trattamento economico annuo onnicomprensivo da corrispondere agli amministratori e agli Organi di controllo delle Società a controllo pubblico previsto dall'art. 11 del Dlgs. n. 175/2016.

Documento pubblicato: Trattamento economico, Atti Verbale_assembleasoci_limitetrattamento economicoamministratori

-Introduzione di idonei strumenti di valutazione e misurazione del rischio di crisi aziendale, fondati su parametri oggettivi contenuti in regolamenti interni e codici di condotta.

Documento pubblicato: Bilancio, Relazione Governo societario.

-Attivazione della Carta dei Servizi al fine di individuare i principi, le regole e gli standard qualitativi dei servizi e tutelare le esigenze dei cittadini-utenti nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

La Società non eroga servizi ai Cittadini. La Società riscontra il gradimento dei propri Associati attraverso puntuale somministrazione di *customer satisfaction in occasione* di corsi e servizi erogati, misurazione e monitoraggio della qualità per altro richiesto dall'Accreditamento presso la Regione Lombardia quale ente di formazione idoneo ad organizzare ed erogare servizi di istruzione e formazione professionale, finanziati con risorse pubbliche possedendo i requisiti strutturali, organizzativi ed economico-finanziari imposti dalla Regione a garanzia dell'affidabilità del soggetto preposto ad erogare servizi di qualità salvaguardando l'efficacia e l'efficienza dei processi interni.

INDIRIZZI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

La Società ACB Servizi srl applica, in quanto in controllo pubblico/ente pubblico, la normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti delegati, anche per come interpretata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Documento pubblicato: Piano Triennale Prevenzione Corruzione.

ACB Servizi srl ha individuato al suo interno, nell'unica figura dirigenziale in servizio dotata dei necessari requisiti, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, cui sono attribuiti le funzioni, i poteri e le responsabilità stabiliti dalla normativa vigente.

Documento pubblicato: Nomina RCP.

La Società ACB Servizi srl è dotata del Modello di Organizzazione e Gestione di cui al decreto legislativo n. 231/2001 opportunamente integrato, su proposta del Responsabile di cui al comma precedente, con idonee Misure organizzative per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Documento pubblicato: Codice Etico.

Ai fini dell'attuazione della normativa sulla Trasparenza ACB Servizi srl inoltre:

- a. è dotata di un'apposita Sezione sulla pagina iniziale del proprio Sito Internet www.associazionecomunibresciani.eu in cui pubblicare i dati e le informazioni previsti dalla normativa;
- b. ha individuato nel **direttore generale dott.ssa Veronica Zampedrini** il soggetto cui è attribuita l'attestazione circa l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione;
- c. assicura, mediante l'adozione di idonee misure organizzative, l'esercizio dell'Accesso Civico nelle forme previste dalla normativa vigente.
- d. **Si ricorda che ACB Servizi srl non svolge attività diretta ai Cittadini. Tuttavia è data disponibilità a coloro che volessero chiarimenti rispetto alle attività di ACB e ACB Servizi srl di poter fare richiesta previa compilazione di una domanda con modulistica specifica.**

INDIRIZZI IN MATERIA DI GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA PROVINCIA DI BRESCIA

ACB Servizi srl opera soddisfacendo a quanto previsto dal Controllo analogo.

Documento pubblicato: Atto di indirizzo

Documento pubblicato: Attestazione assolvimento obblighi

nel contesto di attività di vigilanza e di controllo a cura dell'Associazione Comuni Bresciani, socio di maggioranza, e in estensione di Provincia di Brescia e Comune di Brescia, essendo presenti nel Consiglio di Presidenza il componente delegato della Provincia di Brescia Consigliere Gianpiero Bressanelli e il componente delegato del Comune di Brescia Assessore Federico Manzoni.

Quanto ancora non recepito sarà oggetto di prossime deliberazioni.

Il Direttore generale
Veronica Zampedrini

