

VENERDÌ 17 NOVEMBRE 2023 – 9.00 – 13.00

WEBINAR IN DIRETTA

**ATTI AMMINISTRATIVI PER LA GESTIONE DELLE
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NEL NUOVO CODICE
DEI CONTRATTI PUBBLICI.**

OBIETTIVI:

Le procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture sia soprasoglia che sottosoglia, sono precedute, accompagnate e concluse da atti amministrativi che traducono le varie fasi del processo, incidendo in molti casi sulla situazione giuridica degli operatori economici concorrenti.

La corretta impostazione degli atti e dei provvedimenti consente alla stazione appaltante (e ai soggetti che operano per essa) non solo di attestare il corretto sviluppo delle operazioni, ma anche e soprattutto di concretizzare le decisioni fondamentali nei vari livelli di sviluppo della procedura.

Particolare attenzione deve essere posta, inoltre, nell'impostazione degli atti relativi alle procedure speciali (es. quelle relative agli appalti con risorse PNRR) sia con riguardo all'inquadramento della procedura sia con riferimento agli obblighi motivazionali specifici.

Il seminario, a elevato contenuto operativo, consente ai partecipanti di rafforzare le proprie competenze in materia di redazione di atti, di provvedimenti e di documenti relativi alle gare (anche per le procedure sottosoglia), confrontandosi con i modelli e gli schemi messi a disposizione.

Il corso è valido come formazione base per la qualificazione delle stazioni appaltanti. È previsto il rilascio di idoneo attestato di partecipazione.

Il programma di dettaglio è allegato alla presente.

RELATORE:

Dott. Alberto Barbiero, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

QUOTE DI ISCRIZIONE:

- **Enti iscritti allo "Sportello di Consulenza Appalti ACB": € 60,00 a partecipante.**
- **Per tutti gli altri Enti pubblici: € 90,00 a partecipante.**

La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

L'iscrizione è obbligatoria e va effettuata tramite il sito:

www.associazionecomunibresciani.eu



ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: formazione@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

PROGRAMMA DI DETTAGLIO

Gli atti amministrativi per la gestione delle procedure di affidamento nel nuovo Codice dei contratti pubblici: dalla determina a contrarre all'aggiudicazione e all'affidamento diretto.

Gli atti prima della gara: • L'atto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento: contenuti essenziali e possibili specificazioni (art. 15) • Gli atti del Rup in relazione alla fase di progettazione: focus sul documento di indirizzi per la progettazione e sull'atto di validazione (art. 42, comma 4) del progetto negli appalti di lavori pubblici (allegato I.2) • L'atto di approvazione del progetto dell'appalto: eventuale distinzione dalla determinazione a contrarre

La determinazione a contrarre: • La determinazione a contrarre: i contenuti essenziali del contratto, i requisiti e i criteri di valutazione (art. 17) • Focus specifico: l'indicazione dei termini per la procedura di affidamento (art. 17 e all. I.3) • Gli altri contenuti richiesti dal Codice: le deroghe al bando-tipo, la motivazione del subappalto, la motivazione del ricorso all'appalto integrato • Gli elementi motivazionali ulteriori necessari per definire la strategia di gara: la motivazione della scelta del lotto unico, la motivazione delle eventuali condizioni di costituzione dei raggruppamenti temporanei, le motivazioni a sostegno del CCNL applicabile • Le implicazioni contabili • Analisi di uno schema di determinazione a contrarre.

Gli atti amministrativi relativi alla prima fase della gara: • La determinazione di nomina della Commissione giudicatrice nelle gare con OEPV e del seggio di gara nelle gare con il minor prezzo (art. 93) • I provvedimenti di ammissione e di esclusione dalla gara in capo al Rup (allegato I.2) • Il provvedimento per la formazione della lista degli OE da invitare nelle procedure ristrette.

Gli atti relativi alle operazioni di gara: • Il verbale di gara: contenuti essenziali, elementi da specificare, peculiarità determinate dall'utilizzo delle piattaforme telematiche • I provvedimenti di esclusione nella fase di valutazione delle offerte • Il verbale delle operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse • La parte del verbale relativa alla proposta di aggiudicazione • La formazione del verbale di gara in rapporto alle procedure gestite con piattaforme telematiche • Analisi di uno schema di verbale di gara.

Gli atti successivi alla gara: • La determinazione di aggiudicazione, necessariamente "efficace" (art. 17, comma 5): contenuti essenziali (esame proposta aggiudicazione) e specificazioni (accertamento requisiti) • Il verbale relativo alle operazioni di verifica dei requisiti e il rapporto con la determina di aggiudicazione • La specificazione del rispetto dei termini procedurali previsti per la fase di affidamento (art. 17 e all. I.3) • L'eventuale atto di annullamento della gara (in caso di illegittimità rilevate): profili motivazionali specifici e peculiarità del dispositivo • L'eventuale atto di revoca della gara (in caso di riconsiderazione di interessi pubblici): profili motivazionali specifici (anche in rapporto alla casistica nota) • L'ordine di esecuzione in via anticipata/d'urgenza dell'appalto (in base all'art. 17, commi 8 e 9): elementi della motivazione • Il verbale di riscontro del decorso del termine dilatorio e la comunicazione della stipulazione • Analisi di schemi di atti.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: formazione@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176

Gli atti per le procedure di affidamento sottosoglia:

- La specificazione dell'accertamento della rilevanza transfrontaliera o meno dell'appalto (art. 48, comma 2) e delle relative procedure utilizzabili
- La determinazione per l'indizione delle procedure relative alla costituzione di un elenco di operatori economici (art. 50 e all. II.1)
- La determinazione di approvazione dell'elenco di OE
- La determinazione a contrarre nel caso di procedura avviata con un avviso sollecitatorio per manifestazioni d'interesse (art. 50 e all. II.1)
- Le specificazioni della motivazione della determina a contrarre relative agli appalti con procedure derogatorie e agli appalti PNRR incidenti sulla procedura di affidamento
- Gli elementi motivazionali relativi agli obblighi specifici di ricorso ai soggetti aggregatori nel caso di procedure di acquisto di beni o servizi
- Il verbale di attestazione degli OE individuati per la procedura di confronto competitivo o per l'affidamento diretto
- L'atto "unico equivalente" per l'affidamento diretto: i contenuti obbligatori in base all'art. 17 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 e le eventuali specificazioni
- Focus sulla specificazione del percorso per l'individuazione dell'OE con cui si è proceduto ad affidamento diretto (applicazione del principio di trasparenza e del principio di fiducia)
- Le specificità per gli atti relativi a procedure di affidamento di servizi e forniture informatiche (in base alle norme derogatorie)
- Come impostare la motivazione degli atti relativi ad affidamenti sottosoglia qualora si intenda derogare all'applicazione del principio di rotazione (art. 49)
- La motivazione semplificata per i processi di acquisto di valore inferiore ai 5.000 euro
- Analisi di schemi di atti.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: formazione@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

CF e P. IVA: 03611520176