Ufficio Segreteria
Via San Francesco d'Assisi 1
25060 Collebeato.

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI (ex cat. Giuridica C) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 LEGGE 68/1999.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Regolamento comunale del Comune di Collebeato sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 97 del 31/07/2008 e s.m.i.;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito all'interno del PIAO – sezione Organizzazione e Capitale Umano, delibera G.C. n. 20 del 20/02/2023 con il quale si è provveduto ad approvare la programmazione dei fabbisogni di personale nel Comune di Collebeato per il triennio 2023/2025 e s.m.i;
- il nulla osta, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 267/2001, da parte dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, acclarato al protocollo comunale n. 1970 del 22/02/2023 (a seguito di comunicazione del Comune di Collebeato prot. 1931 del 21.02.2023) e considerato che è decorso il termine di cui degli ulteriori 15 giorni previsto dal comma 2, 3° periodo dell'art. 34 bis cit., senza che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica abbia proceduto all'assegnazione di personale in disponibilità;
- l'art. 3 comma 8 D.L. 56/2019 e s.m.i. a mente del quale "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali banditedalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;
- il Regolamento 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

- le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii.;
- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le eprsone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- Richiamata la propria determinazione n. 104 del 19/04/2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo Istruttore, da inserire nell'Area Amministrativa;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

concorso pubblico per soli esami per la **copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI - a tempo pieno ed indeterminato con riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999;**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini discadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale inoltre garantisce, ai sensi del DPCM 09 novembre 2021, di attuare le modalità per assicurare, nelle prove scritte, a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove. L'adozione di tali misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della eventuale documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal succitato Decreto.

Il posto in concorso è riservato prioritariamente alle categorie protette, art. 1, Legge 68/1999. La riserva opera nel senso che il posto sarà occupato con precedenza dal candidato appartenente alle categorie protette che supererà il concorso con il punteggio più elevato. Nel caso a seguito delle prove concorsuali non risulti idoneo alcun appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà attribuito al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto soggiorno permanente ed i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- essere in possesso di uno dei seguente titolo di studio: diploma scuola secondaria di secondo grado di dirata quinquennale, che permette l'accesso all'Università. I cittadini che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza ai sensi della'rt. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, fatta salva l'indicazione delle ragioni dell'eventuale mancato godimento;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, fatta salva l'indicazione delleragioni della eventuale esclusione;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è inoltre causa di

esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possono derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento di funzioni in ambito amministrativo che implicano la relazione con diverse tipologie di utenza, viene pertanto richiesta la capacità di gestire tali relazioni.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per l'Area Istruttori.

3. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La partecipazione al Concorso comporta il versamento di una tassa pari ad euro 10,00 da corrispondere al Comune di Collebeato (BS), mediante accredito sul conto corrente di Tesoreria Comunale – IBAN IT 88I0569654370000007000X77 – Banca Popolare di Sondrio con causale *"tassa di concorso Istruttore direttivo contabile"* oppure attraverso il canale PAGOPA (modalità versamento spontaneo) al link https://pagopa.bresciagov.it/enti/collebeato/servizi/144?v=1&a=1 selezionando la voce spese di notifica

4. DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA.

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui è parte integrante, deve essere indirizzata al Comune di Collebeato, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo portale. La domanda potrà essere inviata:

- Mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.collebeato.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF, con firma analogica e scansione del documento di identità, oppure in formato p7m, documento informatico sottoscritto digitalmente. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di postacertificata;
- Consegna diretta al comune – ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, il lunedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- Mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Collebeato, via San Francesco D'Assisi n. 1, 25030 Collebeato

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non escluso quello di forza maggiore ed il fatto di terzi, non siano state presentate all'Amministrazione entro il termine stabilito.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dal concorso:

- ✓ nome e cognome;
- ✓ la data ed il luogo di nascita;
- ✓ codice fiscale;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'U.E.;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto diimpiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- ✓ essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- ✓ il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- ✓ per le categorie riservatarie, di appartenere alle categorie protette di cui all'art.1 della Legge n. 68/1999 e l'eventuale tipologia di ausilio per glie sami e itempi necessari aggiuntivi ex art. 20 Legge n. 104/1992;
- ✓ per i soli candidati affetti da DSA di essere affetto da DSA documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medica legale dell'ASL di riferimento o dall'equivalente struttura pubblica e di richiedere strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi;
- ✓ non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ✓ essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n°174;
- ✓ gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dal D.P.R. 09/05/1994, n. 487 art. 5 e s.m.i.;
- ✓ aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
- ✓ conoscenza di una lingua straniera (inglese);
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- ✓ accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Collebeato;
- ✓ consenso al trattamento dei dati personali dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 perl'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più indicazioni previste nello schema di domanda allegato al bando, ad eccezione di quelle necessarie all'individuazione del candidato o dell'invio allo stesso di

comunicazioni, non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio fissato dal Responsabile del Personale.

La firma del concorrente, in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

Il Comune di Collebeato, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 406 è tenuto a procedere anchea campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione vanno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- La fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in corso di validità;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili per lo svolgimento delle prove;
- Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso;

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze e alle preferenze nella graduatoria

5. RISERVA DI LEGGE

Sul posto messo a selezione opera la riserva di cui all'art. 1 della Legge 68/1999. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti, o di idonei appartenenti alla predetta categoria, è attribuito agli altri concorrenti risultati idonei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice nominata nel rispetto delle norme di legge e composta da n. 03 componenti esperti nelle materia oggetto del concorso. Le funzioni di segretario saranno espletate da un impiegato/a comunale di adeguata qualifica funzionale.

7. PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nella sede e nei giorni che verranno indicati nell'avviso pubblicato sulsito internet www.comune.collebeato.bs.it – Sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente (Diario prove).

Gli esami, ai sensi del Decreto legge n. 44 del 01.04.2021 convertito con modificazioni dalla legge 28 maggio 2021 n. 76 consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera e verteranno sul seguente programma:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta, che conformemente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici DFP – 0025239 – P – 15/04/2021 avrà una durata massima di tre ore, è volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e può consistere nella redazione di un elaborato scritto e/o nella somministrazione di più quesiti, a risposta multipla o libera, tendenti a verificare la conoscenza delle materie su cui verterà la prova orale.
Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è di 30/30 (trenta/trentesimi). La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). NON è consentita la consultazione di alcun testo (Art. 13, comma 3, D.P.R. 487/94), né l'utilizzo di telefoni cellulari o altri dispositivi mobili.

Per lo svolgimento della prova scritta, al fine di verificarne la padronanza si utilizzeranno strumenti informatici e digitali con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

PROVA ORALE:

La prova orale consiste in un colloquio individuale a contenuto teorico e di applicazione nella pratica sulle materie indicate per lo svolgimento della prova scritta. È altresì previsto in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

È a cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione. Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è di 30/30 (trenta/trentesimi).

Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.
La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✓ D.lgs. 267/2000 - T.U.E.L. per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento contabile;
- ✓ L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- ✓ Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e smi);
- ✓ nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- ✓ nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- ✓ normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica Amminsitrazione;
- ✓ nozioni in materia di servizi sociali;
- ✓ L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- ✓ DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- ✓ I principi contabili generali e applicati di cui al D.lgs. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014; La nuova contabilità finanziaria e il principio della competenza finanziaria potenziata aggiornato al DM 1 marzo 2019 (GU n. 71 del 25 marzo 2019);
- ✓ Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:
- consultare testi;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla selezione.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.

7 – PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000 il presente bando di selezione, rivolto as aspiranti di ambo i sessi, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla'rt. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposozioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web www.comune.collebeato.bs.it - Sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente (Diario prove), verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

I candidati dovranno verificare la loro ammissione consultando l'elenco degli ammessi sul sito internet istituzionale.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I concorrenti durante le prove scritte non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, libri, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Bandi di concorso" dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

9. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dall' Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato dalla Commissione esaminatrice e pubblicato, con la sola indicazione dei candidati ammessi, sul sito web istituzionale del Comune di Collebeato nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Concorso in oggetto, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare l'apposita sezione di Amministrazione trasparente relativa al bando di concorso in argomento.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

a. la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
b. la mancata sottoscrizione della domanda;
c. la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi di esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo pec.

10. EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice **si riserva** la facoltà di effettuare una preselezione a carattere attitudinale e professionale consistente nella

compilazione di test a risposta multipla. La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte del concorso e verificherà:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Collebeato in Home Page nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso ed avrà a tutti gli effetti valore di notifica. La sede, la data e l'ora dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale www.comune.collebeato.bs.it - Sezione Bandi di Concorso, Amministrazione Trasparente.

La mancata presentazione alla prova di preselezione costituirà causa di esclusione dal concorso.

I risultati della prova preselettiva e l'elenco dei candidati che l'hanno superata verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune e tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 30 (trenta) candidati, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari ad almeno 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30esimo candidato ammesso alla prova scritta.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da minore età.

La graduatoria di merito, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Personale, sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Collebeato e dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi del D.P.R. 12/04/2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'ufficio personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Sul posto messo a selezione opera la riserva di cui all'art. 1 della Legge 68/1999. Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti, o di idonei appartenenti alla predetta categoria, è attribuito agli altri concorrenti risultati idonei ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;

12. DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamenti di tutti i requisiti prescritti per legge. A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione.

Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, se già assunto, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative eventualmente rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, viene determinato, oltre che per i motivi sopra precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando di concorso anche per la mancata assunzione del servizio senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, su richiesta, per provate ragioni per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione Comunale provvederà a sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 allo

scopo di verificare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

13. NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con PEC, nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un posto presso altro Ente Pubblico, di dichiarare per quale postointende optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine perentorio fissato dall'Amministrazione Comunale rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio e sottoscrivere il proprio contratto individuale di lavoro entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale; in difetto è dichiarato decaduto.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verificasse dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrebbe costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo. Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

a. d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
b. a domanda nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

14. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Comune di Collebeato, si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni dipubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.
Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.
La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sulpersonale vigenti per gli Enti Locali. È prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del Regolamento (UE) 2016/679 - RGPD e del D.Lgs. 51/2018 è disponibile sulla Home Page del sito www.comune.Collebeato.bs.it.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi fase della procedura, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 125/1991.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Collebeato dal lunedì al venerdì, escluso il mercoledì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, al recapito telefonico 030 2511120 – IANT. 5 oppure tramite email info@comune.collebeato.bs.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. ssa Gessica Allieri.

Collebeato, 19/04/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Gessica Allieri