DA COMPILARE SU CARTA INTESTATA DELL’ENTE

**Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Al Comune di Bagolino

Ufficio segreteria

Via PEC: [protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it)

Oggetto: disponibilità graduatoria in corso di validità.

Come da Vostra richiesta, la Scrivente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dichiara

1. di essere disponibile a concedere l’utilizzo della propria graduatoria concorsuale approvata in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in esito al concorso per titoli ed esami/per esami per assunzioni a tempo:

determinato indeterminato

e con rapporto di lavoro a tempo

pieno tempo parziale (n. h/sett.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nel profilo professionale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ categoria giuridica\_\_\_\_\_\_;

1. Che la graduatoria in parola è già stata concessa in utilizzo ai seguenti enti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i quali hanno assunto i candidati utilmente classificati alle posizioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OPPURE che la graduatoria non è stata concessa in utilizzo ad altri enti;
2. Che la graduatoria è stata utilizzata dalla scrivente amministrazione fino alla posizione \_\_\_\_.

firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegati:**

**- Copia del provvedimento di approvazione della Graduatoria;**

**- Copia del Bando di concorso.**