**COMPONENTI DELL’ORGANO DI GOVERNO E DELL’ORGANO DI CONTROLLO DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI DAL COMUNE DI BRESCIA**

**ATTENZIONE:** Compilare una scheda per ciascun componente dell’organo di governo e dell’organo di controllo

**Denominazione dell’organismo A.C.B. SERVIZI SRL**

| **NOME DEL CAMPO** | **Indicazioni per la compilazione** |
| --- | --- |
| **Codice fiscale del componente** | MNNPLA60D11B157M |
| **Nome del componente** | PAOLO |
| **Cognome del componente** | MANINI |
| **Sesso del componente** | maschio |
| **Data di nascita del componente** | 11/04/1960 |
| **Nazione di nascita del componente** | ITALIA  |
| **Provincia di nascita del componente** | BS |
| **Comune di nascita del componente** | BRESCIA |
| **Indirizzo mail** | PROTOCOLLOACBSERVIZISRL@LEGALMAIL.IT |
| **Il componente è dipendente del Comune di Brescia?** | no |
| **Incarico** | Membro dell’organo amministrativo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio Direttivo, ecc) |
| **Data di inizio dell’incarico** *(compilare solo se l’incarico è iniziato nell’anno di riferimento della rilevazione)* | 09/07/2020 |
| **Data di fine dell’incarico** *(compilare solo se l’incarico è terminato nell’anno di riferimento della rilevazione)* |  |
| **Incarico gratuito/con compenso** | Incarico con compenso |
| **Compenso complessivo spettante nell’anno (3)** | €900,00 |
| **Compenso girato al Comune di Brescia?** | 0 |
| **Sono previsti gettoni di presenza?** | Si |
| **Importo complessivo dei gettoni di presenza maturati nell’anno (4)** | €900,00 |
| **Indennità risultato** | NO |
| **Rimborso spese vive** | NO |

**(3)** Compilare se è stato indicato che l’incarico prevede un compenso. Indicare l’importo del compenso complessivo spettante nell’anno (compresi gli importi spettanti per “rimborso spese” erogati in modo fisso e senza presentazione del relativo documento di spesa) con esclusione delle spese per rimborso spese vive (viaggio, missioni ecc. per le quali è presentato il relativo documento) che vanno esposte nella specifica voce sotto riportata.

**(4)** Compilare se nel campo “Sono previsti gettoni di presenza?” è stato selezionato “sì”.