DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL' ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D.Lgs. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME DI ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA GIURIDICA C

Il/La sottoscritto/a _____ (indicare cognome e nome. Le donne candidate devono indicare il cognome da nubili) nato/a a_____ (Prov. _____) il_____ C.F._____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n. 1 posto di "Istruttore di P.M." – Cat. C, a tempo indeterminato e Part-time (n. 18 ore) da assegnare al Settore V – Polizia Municipale.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del richiamato DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. di essere residente a _____, Provincia __, CAP _ in Via/Piazza/Località _____ n. _____, recapito telefonico _____;

2. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di avere la cittadinanza _____

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;

4. di godere dei diritti politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento_____;

5. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, ovvero di aver subito le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

6. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso (specificare in caso positivo quali):_____;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____conseguito presso _____in data _____ con la votazione di ____/____;

8. Di essere in possesso della patente di guida di categoria _____;

9. di possedere (eventualmente) ulteriori titoli culturali o di qualificazione professionali ritenuti utili ai fini della valutazione e precisamente:

_____
_____
_____

10. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di prestare servizio dal_____a tempo indeterminato e pieno/part-time presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, soggetta ai vincoli di assunzione ed ai limiti di spesa di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 e ss.m.m.ii;

12. nel caso in cui il dipendente sia titolare di un contratto di lavoro a tempo parziale:

□ di essere disponibile ad incrementare la percentuale di tempo parziale;

13. di possedere un'anzianità di servizio presso tale Pubblica Amministrazione di anni _____ e mesi _____nel profilo professionale di __ categoria giuridica _____posizione economica di inquadramento_____;

14. di aver (eventualmente) prestato ulteriore servizio alle dipendenze presso Pubbliche Amministrazioni:

- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____posizione economica_____,

□ tempo pieno

□ tempo parziale con percentuale _____%, dal _____ al _____;

- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____posizione economica_____,

□ tempo pieno

□ tempo parziale con percentuale _____%, dal _____ al _____;

- Ente _____ con profilo professionale _____, Categoria _____posizione economica_____,

□ tempo pieno

□ tempo parziale con percentuale _____%, dal _____ al _____;

15. di essere in possesso dei requisiti psico-fisici per l'impiego;

16. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso Codesta Amministrazione, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza/precedenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994: _____;

18. di aver bisogno, in ordine all'espletamento della procedura in oggetto, a norma dell'art. 20 della Legge 104/1992 e ss. mm. e int., dei seguenti ausili speciali: _____;

19. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando di mobilità esterna e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

20. di essere a conoscenza che, per espressa indicazione del bando di mobilità in oggetto, tutte le informazioni e comunicazioni inerenti la procedura selettiva sono comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Castel Mella e/o tramite e-mail;

21. di consentire il trattamento dei dati personali nel rispetto dell'art. 13 del GDPR 2016/679 nelle forme previste dal bando di mobilità esterna;

22. di allegare alla presente:

- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;

- eventuale documentazione dei titoli di servizio e/o dei documenti ritenuti utili;

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità;

- la certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata comprovante il proprio stato di disabilità ai fini dell'espletamento della procedura selettiva (certificazione eventuale, da presentarsi a cura dei soli candidati diversamente abili);

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell' assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 (dichiarazione eventuale, da presentarsi a cura dei soli candidati che dichiarano il possesso dei suddetti titoli di preferenza);

-elenco, in carta libera, dei documenti allegati. Il/La sottoscritto/a chiede, inoltre, che eventuali comunicazioni relative alla presente procedura di mobilità esterna, vengano inviate al seguente indirizzo PEC/email: _____

Luogo e data_____

Firma autografa leggibile non autenticata _____

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI: Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità ed, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Luogo e data_____

Firma leggibile _____