**Alla C.A. del Responsabile dell’Area Affari Generali amministrativa e di supporto**

**Piazza Aldo Moro 1 CAP 25011 - Calcinato (BS)**

**Pec: protocollo@pec.comune.calcinato.bs.it**

|  |
| --- |
| **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ, EX ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165 E SS.MM.II., STRUMENTALE ALLA COPERTURA - PRESSO *L’AREA SVILUPPO, GOVERNO E SERVIZI AL TERRITORIO* DI CALCINATO (BS), DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE** *“****ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO”* – CATEGORIA “D” .** |

|  |
| --- |
| Il/La sottoscritto/a………………………………………………………………..…………, nato/a ..………………………………………… Prov………… il……………………, C.F. …………………………………………. residente a ……………..……………….…. (….…) in Via/Piazza……………………………………………………… n…………, CAP…………………… Tel./Cell. …………….…………….….;  eventuale domicilio (se diverso dalla residenza):………………………………………………………………………………………. e-mail:………………………………………………..……………….….; PEC: ……………………………………………………………………….  **CHIEDE**  di essere ammesso/a alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. - mediante selezione per colloquio e valutazione titoli/curriculum vitae e studiorum - finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di **n. 1 posto di “*Istruttore direttivo tecnico"***, **Categoria "D",** da assegnare all’Area ***SVILUPPO, GOVERNO E SERVIZI AL TERRITORIO***. |

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. quanto segue:

**□** i dati anagrafici sopra indicati sono rispondenti al vero;

**□** di essere dipendente a tempo indeterminato, presso l’Amministrazione Pubblica, denominata …………………………………………………………………………….………... Prov……..…;

**□** di essere assunto come dipendente pubblico del Comparto "Funzioni Locali" dal .…..…/…….…/…….….;

**□** di avere, pertanto, maturato alla data di pubblicazione dell’Avviso pubblico, approvato con Determinazione del Responsabile dell’Area Affari Generali, amministrativa e di supporto del Comune di Calcinato (BS)*,* complessivamente un servizio pari a ……………………………………………………….………………;

**□** di essere inquadrato nella Categoria giuridica “……………” - Posizione Economica “……….…” con il Profilo Professionale di “…………………………………………………………………….…………….…”;

**□ di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni alle quali si è adibiti):**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

**□** di essere in possesso dei seguenti titoli di studio**:**

**□ a) Diploma di Scuola superiore di II° grado** ...............................................................................................

conseguito presso……………..….............................................................................. di ……………… (…) in data ………………, con la votazione pari a ….../.......;

o

**□ a) Diploma di Laurea** in ............................................. conseguito presso.................................................... di ……………… ………………………. (…) in data ………….………… con la votazione pari a ……./.....;

**□ b)** Corso di specializzazione anche con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto da ricoprire; ed in particolare:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

**□** di essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;

**□** di essere in possesso del Nulla osta incondizionato da parte dell’Amministrazione di appartenenza;

**□** di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale, oggetto della presente procedura di mobilità;

**□** di non avere procedimenti penali in corso;  **□** di non aver subito, negli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, condanne penali con sentenza passata in giudicato;  **□** di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni ;  **□** di non avere procedimenti disciplinari in corso;  **□** di non aver subito, negli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente Avviso pubblico, sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;  **□** di essere in possesso della patente di guida di categoria B; **□ di avere preso visione dell’Avviso pubblico di Mobilità** - approvato dal Responsabile dell’Area Affari generali, amministrativa e di supporto *-* **con propria Determinazione e di tutte le disposizioni nello stesso richiamate e di accettarle tutte incondizionatamente; □ di aver preso visione e conoscere il testo dell’art. 30 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.**

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii..

Con la sottoscrizione della presente Domanda di partecipazione, si autorizza il Comune di Calcinato (BS) al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall’effettuazione della procedura di mobilità di cui all’oggetto.

|  |
| --- |
| Lo/a scrivente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità relative alla procedura di mobilità in questione nel rispetto della normativa vigente in materia ed allega alla presente “**Domanda di partecipazione”** per formarne parte integrante e sostanziale:  □ Fotocopia di Documento di riconoscimento in corso di validità;  □ Curriculum vitae et studiorum, datato e sottoscritto;  □ Nulla osta incondizionato da parte dell’Amministrazione di appartenenza.  Luogo/Data:  ………………………. , ……/……/…… |

Firma autografa non autenticata (leggibile)

………………………………