

Webinar in live streaming

L'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto: profili operativi e ruolo del RUP.

Prot. n. 193/2022/W91 F.to il Legale Rappresentante

Obiettivi:

Il webinar guida i partecipanti nell'analisi del quadro di riferimento, delle principali problematiche riferibili all'aggiudicazione e alla stipulazione, nonché degli strumenti per affrontarle, fornendo anche alcuni modelli e casi.

Programma:

- La fase tra la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione.
- Il controllo dei requisiti.
- La formalizzazione dell'aggiudicazione.
- La fase tra l'aggiudicazione e la stipulazione.
- La stipulazione del contratto.

Il programma di dettaglio è allegato alla presente.

Informazioni generali:

Le iscrizioni vanno formalizzate entro il 17/10/2022 tramite il portale:

www.associazionecomunibresciani.eu

Il giorno previsto per l'evento arriverà una mail con un link di invito alla piattaforma "go to webinar".

Data:

Venerdì 21 ottobre 2022

Modalità erogazione:

Formazione a distanza sincrona

Durata: 9.00 – 13.00

Destinatari:

Segretari Comunali e Provinciali, Responsabili Servizio Gare/Appalti, Responsabili CUC/SUA, Responsabili Unici del Procedimento (RUP).

Relatore: **Dott. Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de "Il Sole 24 Ore".

Quote di partecipazione:

- Enti iscritti allo "Sportello di Consulenza Appalti ACB": partecipazione gratuita.
- Per tutti gli altri Enti pubblici: € 90,00 a partecipante.

La quota è esente IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72 richiamato dall'art. 14 comma 10 legge 537 del 24/12/1993, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Per importi in esenzione IVA superiori ad euro 77,47, Vi specifichiamo che l'importo della marca da bollo di euro 2,00 è già ricompreso nella quota di partecipazione.

- Privati: € 90,00 + IVA 22% a partecipante

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

L'aggiudicazione dell'appalto e la stipulazione del contratto: profili operativi e ruolo del RUP.

Venerdì 21 ottobre 2022

PROGRAMMA DI DETTAGLIO

Obiettivi: le fasi che seguono lo sviluppo delle procedure di affidamento e che conducono alla formalizzazione del rapporto tra la Stazione Appaltante e l'Operatore Economico individuato come affidatario, ossia l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto, presentano un'articolata sequenza di attività, che può presentare anche alcune "varianti" (come nel caso dell'esecuzione anticipata).

In questo percorso, le condizioni di efficacia del provvedimento di aggiudicazione e la tempistica del termine dilatorio comportano, per la Stazione Appaltante, il necessario sviluppo delle varie operazioni in modo tempestivo e accurato (a maggior ragione quando siano utilizzate le procedure derogatorie previste dagli artt. 1 e 2 del d.l. n. 76/2020, che stabiliscono precisi termini procedurali, che si chiudono con l'aggiudicazione).

Il tale assetto, risulta fondamentale il ruolo del RUP, come coordinatore e attuatore.

Il webinar guida i partecipanti nell'analisi del quadro di riferimento, delle principali problematiche riferibili all'aggiudicazione e alla stipulazione, nonché degli strumenti per affrontarle, fornendo anche alcuni modelli e casi.

Corso "open": data la sua particolare impostazione operativa, al corso possono partecipare sia operatori specializzati sia operatori con media esperienza nella gestione dei contratti di appalto.

La fase tra la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione: • La proposta di aggiudicazione: competenza (commissione giudicatrice o RUP in caso di verifica dell'anomalia necessaria) e formalizzazione (verbale) • La formazione della graduatoria di gara e la rilevazione della presenza o meno di offerte anormalmente basse • La verifica delle offerte anormalmente basse: il procedimento, il ruolo del RUP e le sue interazioni con gli OE, gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla gara per offerte inaffidabili.

Il controllo dei requisiti: • L'attivazione del controllo dei requisiti: quando avviare il percorso • L'attivazione dei controlli sul possesso dei requisiti dell'OE aggiudicatario e di altri OE: il percorso (con utilizzo del sistema AVCPass) e il ruolo del RUP • Alcune delle principali criticità (es. problematiche relative alla regolarità fiscale e accertamento di alcuni elementi presso lo stesso OE).

La formalizzazione dell'aggiudicazione: • L'adozione del provvedimento di aggiudicazione a conclusione della procedura di affidamento: contenuti dell'atto e competenza (del Dirigente/Responsabile di Servizio) • La formalizzazione dell'efficacia dell'aggiudicazione dopo l'effettuazione dei controlli relativi ai requisiti.

La fase tra l'aggiudicazione e la stipulazione: • Il termine dilatorio: disciplina e possibili eccezioni • L'eventuale consegna (lavori) o esecuzione (servizi/forniture) in via anticipata (art. 32, comma 8 d.lgs. n. 50/2016): presupposti e condizioni • Il ruolo del RUP rispetto alla consegna dei lavori o all'esecuzione dei servizi/dell4 forniture anticipata.

ACB Servizi s.r.l.

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

La stipulazione del contratto: • Alcune attività preliminari alla stipulazione: l'acquisizione della garanzia definitiva, l'accettazione degli eventuali contratti di cooperazione continuativa, la specifica verifica dei requisiti • Le criticità derivanti dalla mancata stipulazione del contratto • Le forme di stipulazione del contratto (art. 32, comma 14 d.lgs. n. 50/2016) • Le forme semplificate per i contratti sottosoglia • Le forme più strutturate per i contratti di appalto di maggior rilevanza • L'eventuale regolamentazione dell'ente per la stipulazione con specifica forma • L'utilizzo di modalità elettroniche • Il ruolo del RUP come istruttore del contratto ai fini della stipulazione • Il ruolo del Segretario Generale come Ufficiale Rogante • La registrazione del contratto (presupposti e modalità) • Le spese contrattuali e l'assolvimento dell'imposta di bollo • Ruolo del RUP in relazione alla gestione delle spese contrattuali e al rimborso da parte dell'OE delle spese sostenute dalla SA per la pubblicità legale.