

Brescia, 15 aprile 2021

Prot. n. 22/2021

**Iniziativa gratuita**

Alla cortese attenzione  
Amministratori di enti locali  
Segretari comunali e provinciali  
Direttori amministrativi di ASL/ATS/ASP  
Responsabili Uffici competenti  
Amministratori Dirigenti di Società e  
di altri Organismi partecipati  
Loro indirizzi

### **Webinar operativo**

## **“Come gestire la formazione delle risorse umane”**

25 maggio 2021 14.00- 17.00

Le Amministrazioni Pubbliche, gli Enti pubblici e gli Enti del servizio sanitario nazionale, gli Organismi partecipati dalle amministrazioni (operanti con differenti configurazioni nella produzione di servizi pubblici e strumentali) sono stati interessati negli ultimi dieci anni da processi di riassetto del loro ruolo e di affinamento degli strumenti relativi alle loro funzioni (si pensi alla digitalizzazione, all’armonizzazione contabile, alle nuove norme in materia di appalti) che ne hanno comportato una sensibile trasformazione. Correlativamente, il blocco decennale delle assunzioni ha limitato il ricambio di personale e ha determinato l’insorgenza di situazioni critiche in molti Enti, accentuate anche dai limiti posti alla spesa per la formazione.

Il webinar intende sollecitare i partecipanti ad analizzare, in modo aggiornato, i principali elementi dei processi formativi, per ottimizzarne la gestione sia in fase di programmazione sia in fase di attuazione: in tale prospettiva, la trattazione dei temi sarà accompagnata da un momento di confronto aperto, finalizzato a far circolare idee e condividere esperienze.

Interverrà in qualità di docente il **dott. Alberto Barbiero**, consulente amministrativo gestionale in materia di appalti e servizi pubblici locali, formatore, consulente di enti locali, società partecipate e imprese, collaboratore de “Il Sole 24 Ore”.

### **Programma**

**La formazione delle risorse umane nelle amministrazioni pubbliche:** ● La formazione come “leva dell’organizzazione” ● Perché la formazione crea valore aggiunto ● La formazione come strumento specifico per ottimizzare i processi ● Le differenti tipologie di formazione in rapporto agli obiettivi normati (formazione obbligatoria e formazione “discrezionale”) ● Le differenti tipologie di formazione in relazione alle modalità di resa ● Formazione e tecnologie ● Le “regole generali” sulla formazione nelle amministrazioni pubbliche (norme di legge e CCNL).

**ACB Servizi s.r.l.**

Via Creta, 42 - 25124 Brescia Tel. 030.22.00.11 - Fax 030.24.77.935

E-mail: info@associazionecomunibresciani.eu PEC: protocolloacbservizisrl@legalmail.it

**Confronto aperto:** confronto con i partecipanti su come le amministrazioni “intendono” la formazione e su come vogliono valorizzarla rispetto al quadro in evoluzione.

**Le risorse per la formazione:** • Le risorse proprie dell’Amministrazione da destinare alla formazione in base alle previsioni del CCNL • Le risorse acquisibili mediante ricorso ai Fondi dell’Unione Europea • Le risorse acquisibili mediante contratti di sponsorizzazione • Le risorse acquisibili mediante utilizzo di strumenti di partenariato pubblico-privato.

**Confronto aperto:** confronto con i partecipanti sulle principali problematiche relative all’acquisizione delle risorse per la formazione.

**Programmare e organizzare la formazione:** • L’assetto organizzativo dell’Amministrazione per lo sviluppo delle attività formative: i differenti modelli possibili • La costruzione di una “mappa delle competenze” delle risorse umane in forza all’Amministrazione • L’analisi dei fabbisogni formativi (sia per la formazione obbligatoria che per altre esigenze formative) • La formazione “focalizzata” e la formazione per il rafforzamento delle competenze • La definizione del Piano di formazione (in rapporto al budget disponibile e alle risorse acquisibili mediante altri strumenti) • La distribuzione delle risorse (in rapporto all’individuazione delle priorità) • Analisi di uno schema di processo per la traduzione del fabbisogno formativo in un intervento formativo programmato • L’organizzazione della formazione in proprio: l’individuazione dei formatori interni.

**Confronto aperto:** confronto con i partecipanti sulle esperienze relative alla “organizzazione generale” della formazione nelle realtà in cui operano, per un’analisi che faccia emergere le pratiche migliori.

**Acquisire servizi formativi:** • I servizi formativi come servizi di natura intellettuale • L’acquisizione di un servizio formativo (con fruizione “esterna” dell’attività) • La possibile costituzione di un elenco di operatori economici specializzati • L’acquisizione di servizi formativi (docenze) da ricondurre a formazione organizzata in proprio dall’Amministrazione • La possibile costituzione di un elenco di formatori • Gli elementi essenziali dell’appalto di servizi formativi • Gli elementi valutabili in relazione all’analisi delle offerte.

**Confronto aperto:** confronto con i partecipanti sulle principali problematiche connesse all’acquisizione dei servizi formativi.

**Valutare la formazione:** • Gli strumenti di analisi dell’impatto (degli effetti) della formazione • La valutazione del raggiungimento degli obiettivi • La valutazione del grado di conoscenza acquisito • La valutazione del rafforzamento di competenze • La valutazione del grado di soddisfazione dei soggetti coinvolti nei processi formativi.

**Confronto aperto:** confronto con i partecipanti su come e quanto valutano la formazione.

Le iscrizioni vanno formalizzate entro il 20/05/21 tramite il portale:

[www.associazionecomunibresciani.eu](http://www.associazionecomunibresciani.eu)