COMUNE DI CHIARI
(Provincia di Brescia)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART.30 D.LGS 165/2001

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO

CATEGORIA D POSIZIONE GIURIDICA 1

SETTORE TERRITORIO PROTEZIONE CIVILE

AREA AMBIENTE – ECOLOGIA PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 10/08/2020, con la quale è stato modificato il fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Sevizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali;

In esecuzione della determinazione n.851 del 23/12/2020;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n. 165/2001, mediante selezione per titoli, prova pratica e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

- n.1 posto di **Istruttore Direttivo Tecnico** – **Categoria D Posizione Giuridica 1**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Settore Territorio Protezione Civile presso l'Area Ambiente -Ecologia Protezione Civile.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio da almeno 2 anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno in una Amministrazione pubblica di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs n. 165/2001, con categoria C e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire o similare;
- Essere in possesso del Diploma di laurea di durata triennale (L.7, L21, L25, L34 o titolo superiore vecchio ordinamento stessi ambiti). Il candidato, dovrà indicare l'anno in cui è stato conseguito, il titolo richiesto, l'Istituto che lo ha rilasciato ed il relativo punteggio. Per i titoli di studio conseguiti

all'estero il candidato deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalla competente autorità da allegare alla domanda di partecipazione.

- Possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto di Istruttore Tecnico. (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente);
- Essere in possesso della patente di guida categoria "B";
- Non avere subito condanne penali o avere procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: • titolo di reato; • attualità o meno del comportamento negativo; • tipo ed entità della pena inflitta; • mansioni relative al posto da ricoprire.
- Il permanere dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego ovvero: possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici; assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo; assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. D), del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii.;
- Di precisare se sono state comminate, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, ovvero di aver procedimenti disciplinari in corso. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri: - tipologia violazione: - attualità o meno del comportamento negativo; - tipo ed entità della sanzione inflitta; - mansioni relative al posto da ricoprire;
- Essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a limitazioni normative in materia di assunzioni.

I requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione della partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E MODALITA' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Chiari e mediante pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.chiari.brescia.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema di domanda allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere firmata, a pena di esclusione, dal concorrente di proprio pugno ovvero firmata digitalmente dallo stesso ai sensi del D.Lgs n.235/2010.

Alla domanda dovrà essere allegato:
- un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, nel formato allegato nel quale siano evidenziati i profili professionali rivestiti con particolare riferimento ai servizi prestati in ambito ambiente-ecologia protezione civile;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

Le domande devono pervenire al Comune di Chiari entro il giorno 29/01/2021

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Chiari (Piazza Martiri della Libertà 26 – orario di apertura dalle 9:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- ✓ Spedita al seguente indirizzo: Comune di Chiari Piazza Martiri della Libertà n.26 – 25032 CHIARI (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Direttivo Tecnico Ambiente Cat.D".
- ✓ Inoltrata all'indirizzo comunedichiari@legalmail.it dal concorrente mediante la propria intestata casella di Posta Elettronica Certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

I concorrenti potranno, altresì, inviare la domanda di mobilità all'indirizzo *comunedichiari@legalmail.it* attraverso la propria mail personale, assumendosi la responsabilità della mancata ricezione da parte dell'Amministrazione, che non rilascerà attestazioni di ricevuta.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- La domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:

  - fotocopia del documento di identità in corso di validità
  - dettagliato curriculum formativo-professionale, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato.
  - parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente dell'Area Risorse Umane, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Area Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine loro assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati dal Segretario Generale/Dirigente Settore 1 Affari Generali che formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri:

<u>Preparazione professionale specifica</u> in relazione al posto da ricoprire desumibile da: a) titolo di studio e professionali (diploma, laurea, abilitazioni professionali) °°° b) corsi di perfezionamento ed aggiornamento	<u>Max punti 2:</u> per il titolo di studio posseduto richiesto per l'accesso dall'esterno da assegnarsi in proporzione al voto conseguito <u>Max punti 2:</u> per il titolo di studio posseduto superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno da assegnarsi in proporzione al voto conseguito °°° <u>Max punti 1</u>: 0,25 per ciascuna iniziativa formativa	Max Punti 4 °°° Max Punti 1
<u>Esperienza professionale con conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure proprie del posto da ricoprire</u> - servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione	Punti 0,50 per ogni anno con servizio a tempo pieno. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi.	Max Punti 10
<u>Prova pratica</u> volta ad accertare, mediante la conoscenza degli strumenti informatici e l'utilizzo dei principali applicativi utili allo snellimento procedurale, anche la conoscenza della normativa degli Enti Locali e delle attività tecnico-amministrative (ambito ambiente ecologia protezione civile) del posto da ricoprire	Punteggio minimo 3 *(*)*	Max Punti 5
<u>Colloquio</u> volto ad accertare la preparazione tecnica di base, la conoscenza della normativa degli Enti locali e nell'ambito del posto da ricoprire, le competenze maturate e le particolari attitudini a coprire il posto		Max punti 10
Precedenza a parità di punteggio	1. maggiore anzianità di servizio; 2. minore età.	

*(*) Il candidato non accederà al colloquio se non otterrà il punteggio minimo (3 punti) nella prova pratica***.**

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (compresa la data delle prove e del colloquio) saranno comunicate attraverso la pubblicazione nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.chiari.brescia.it).

Il candidato che non si presenterà al colloquio sarà considerato rinunciatario.

L'amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

In caso di più candidati reputati idonei verrà formulato apposito elenco che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso sul sito istituzione del Comune di Chiari (http://www.comune.chiari.brescia.it/) e all'Albo pretorio, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in elenco non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non previsti in questa selezione.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco ovvero di indire una nuova selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Risorse Umane richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire. Trascorso inutilmente tale periodo, il Dirigente del Settore 1 Affari Generali sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento nel quale verrà stabilito, di concerto con il Comune di appartenenza, la decorrenza dello stesso. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le esigenze dell'Ente di appartenenza del candidato, il Comune di Chiari si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire verrà effettuata prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n.81/2008 ed alla Legge n.104/1999, per quanto compatibile.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Chiari conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché lo stesso sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ordine al procedimento per la selezione di cui all'oggetto, si informa che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE, è allegata al presente avviso ed è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla Responsabile dell'Area Risorse Umane - Raffaella Poli - tel. 030/7008250.

Chiari, 30/12/2020 f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI
(dott.ssa Maria Lamari)

Allegati:

- schema di domanda da utilizzare obbligatoriamente;
- fax-simile curriculum formativo e professionale;
- nota informativa privacy Regolamento 679/2016/UE.

Spett.le
Area Risorse Umane
del Comune di Chiari
Piazza Martiri della Libertà 26
25032 Chiari (BS)

OGGETTO: domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Area Ambiente Ecologia Protezione Civile.

Il sottoscritto/la sottoscritta

Nato/a a il

Residente a cap

In via Tel./Cell.

PEC Mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura per il trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, presso il Comune di Chiari, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D – Area Ambiente Ecologia Protezione Civile.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente dal a tutt'oggi;
- Di essere inquadrato nella categoria D posizione economica e profilo professionale di in regime di a n. ore settimanali;
- Di essere in possesso della laurea triennale in conseguita in data presso con voto ovvero del seguente ulteriore titolo di studio conseguito in data presso con voto ;
- Di possedere idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del posto da ricoprire;
- Di essere in possesso della seguente patente di guida Cat. conseguita in data ;
- i non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso relativi ad uno o più reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- Di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, fatta eccezione per le sentenze di

applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 compreso e dei decreti penali di condanna, per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione ovvero di aver subito la seguente condanna con sentenza passata in giudicato ;

- Il permanere dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego ovvero: possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.D), del T.U. approvato con DPR n.3/1957 e ss.mm.ii;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso ovvero di aver subito la seguente sanzione o di avere il seguente procedimento disciplinare in corso ;
- Di aver preso visione dell'avviso di mobilità esterna, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando questo Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, come da informativa allegata all'avviso di mobilità, che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.

Allego alla presente domanda:

- Curriculum formativo e professionale;
- Fotocopia di un documento di identità
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza

Data: Firma

Informatica privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Chiari saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.
Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chiari.
L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.
L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.chiari.brescia.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo DPO Incaricato
LTA Srl	1424331100	Via Della Conciliazione,10	00193	Roma	Dott. Luigi Recupero

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede municipale del Comune di Chiari in P.zza Martiri della Libertà, 26 – 25032 CHIARI (BS). In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato tramite il recapito istituzionale dpo@comune.chiari.brescia.it oppure comunedichiari@legalmail.it (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

FAC SIMILE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Cognome ***Nome***

Data e luogo di nascita

Residenza

Recapiti telefonici

Email/PEC

Titoli di studio:

Ulteriori Titoli formativi:

Dipendente della Pubblica Amministrazione:

del comparto

Servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione di appartenenza:
(indicare dettagliatamente vari periodi di servizio per categoria e profilo professionale di inquadramento nonché attività svolta)

Servizio prestato presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni
(indicare dettagliatamente vari periodi di servizio per categoria e profilo professionale di inquadramento nonché attività svolta)

Servizio prestato presso datori di lavoro privati.
(indicare dettagliatamente vari periodi di servizio per profilo e qualifica nonché attività svolta)

Eventuali altre esperienze professionali

Capacità e competenze informatiche

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

data ***firma***

COMUNE DI CHIARI
Provincia di Brescia

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Avviso di mobilità

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Chiari con sede in Piazza Martiri della Libertá, 26 - 25032 Chiari (BS), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Chiari garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Chiari in Piazza Martiri della Libertá, 26 - 25032 Chiari (BS). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (comunedichiari@legalmail.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Chiari, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Chiari tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Chiari.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Chiari dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (comunedichiari@legalmail.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.