

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ZAMPEDRINI VERONICA
Indirizzo VIA CRETA 42, BRESCIA
Telefono 030/220011
Fax
E-mail vzampedrini@libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 14 MARZO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2008 ad oggi.

Associazione Comuni Bresciani di Brescia. Direttore e coordinatore di tutte le attività dell'Associazione, con particolare riferimento a:

- gestione delle relazioni con i Comuni soci e con le realtà istituzionali;
- supporto al Presidente per la gestione dei rapporti con tutti gli interlocutori istituzionali dell'Associazione;
- direzione del personale, dei collaboratori e dei professionisti incaricati dall'Associazione;
- supporto al Consiglio direttivo, responsabile della gestione del servizio di segreteria a supporto degli Organismi istituzionali dell'Associazione;
- responsabile e coordinatore della progettazione della pianificazione delle iniziative formative per gli Amministratori degli Enti associati, Funzionari e Dipendenti; referente per la programmazione e l'organizzazione di convegni e dibattiti, di percorsi in- formativi, della formazione per i neo-eletti; referente per i Comuni dei progetti "Farmacie rurali" e "Franciacorta con cuore" in collaborazione con Areu; referente nella programmazione dei Corsi base per volontari di protezione civile; referente dell'ACB per i progetti di aiuto e sostegno per le popolazioni terremotate con progetti in Abruzzo, nel Mantovano, nelle Marche;
- responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Associazione;
- direzione del periodico informativo "ACB Informa" e responsabile delle attività di informazione promosse dall'Associazione;
- referente per l'organizzazione di eventi;
- partecipazione a nome per conto dell'Associazione Comuni Bresciani ai Tavoli e Gruppi di lavoro istituiti presso la Prefettura di Brescia, Gruppo di lavoro sui "Censimenti generali", "Gruppo di lavoro Fondi Unrra", "Tavolo sfratti", "Emergenza richiedenti asilo politico", Nucleo di supporto beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata"; Progetto FAMI;

Dal 1 luglio 2010 ad oggi.

Associazione Comuni Bresciani Servizi srl. Incarico di Direttore

Generale.

I compiti assegnati al Direttore generale comprendono:

1-assicurare la realizzazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;

2-sovraintendere all'organizzazione coordinamento, progettazione e pianificazione nonché alla gestione degli incontri informativi dei corsi di formazione e aggiornamento, dei seminari e dei convegni promossi anche per il tramite dell'Associazione Comuni Bresciani, in particolare per quanto attiene all'attività formativa del Piano formativo provinciale e dei Corsi base per volontari di protezione civile;

3-compiere operazioni bancarie, per un ammontare massimo di € 5.000,00, con esclusione di mutui e fidejussioni, disporre pagamenti e provvedere agli incassi;

4-sovraintendere agli adempimenti contabili, fiscali e previdenziali e sottoscrivere le relative dichiarazioni;

5-stipulare con privati e con pubbliche amministrazioni contratti di servizio e/o di appalto riguardanti progetti e/o corsi e/o attività preventivamente approvati dal consiglio di amministrazione, nonché concludere contratti relativi a prestazioni professionali, a consulenze, a collaborazioni e ad altre prestazioni riguardanti unicamente progetti e/o corsi e/o attività preventivamente approvati dal consiglio di amministrazione;

6-stipulare contratti di acquisto di beni e di servizi, per un ammontare massimo di € 5.000,00, per ogni singolo contratto;

7-constituire Associazioni Temporanee di Scopo (A.T.S) con enti, associazioni e società di ogni tipo, private e pubbliche, con facoltà, se del caso, di conferire mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale a terzi partecipanti;

8-rappresentare la Società mandante in tutte le funzioni inerenti allo svolgimento di attività di formazione con accrediti della Regione Lombardia; pertanto il procuratore è autorizzato a rappresentare A.C.B. SERVIZI S.R.L. in ogni rapporto con la Regione Lombardia in relazione all'accreditamento formativo, rappresentare la società mandante in ogni attività da svolgere relativamente ai progetti inerenti ai Bandi Europei;

L'incarico si esplica inoltre anche in ulteriori aree di attività quali:

-pianificazione e coordinamento delle risorse umane, tecnologiche, organizzative;

-definizione di strategie organizzative, commerciali, promozionali;

-programmazione e gestione delle relazioni con il territorio anche in ambito di attività di Ufficio stampa;

-valutazione delle competenze delle Risorse Umane e pianificazione delle attività formative necessarie;

-supervisione della gestione del Sistema Qualità e definizione degli obiettivi di miglioramento;

9- responsabile dell'attività in ambito di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy;

10- referente dell'aggiornamento e implementazione del Sito Internet.

Dal 31 giugno 2007 al 31 dicembre 2007.

Associazione Comuni Bresciani di Brescia. Incarico di Vice Direttore, Responsabile del rapporto con i Sindaci, le Giunte e i Consigli comunali degli Associati, con l'Ente Provincia, le Comunità montane, le ASL e le Società partecipate degli Enti locali, nonché tutti i rappresentanti istituzionali espressi dal territorio provinciale, i Consiglieri regionali, i Parlamentari oltreché con la Prefettura di Brescia.

Responsabile dei rapporti con gli organi di stampa e le TV locali, dell'attività di promozione di iniziative e convegni finalizzata a diffondere l'attività svolta dai Comuni bresciani e a valorizzarne il decisivo ruolo istituzionale e democratico.

Supporto alla Direzione nella pianificazione, progettazione, organizzazione di attività ed eventi formativi per gli Amministratori degli Enti associati, Funzionari e Dipendenti;
Attività di segreteria e tutoraggio nelle attività ed eventi formativi per gli Amministratori degli Enti associati, Funzionari e Dipendenti.