COMUNE DI SAN PAOLO

PROVINCIA DI BRESCIA
PIAZZA ALDO MORO N° 27
CAP. 25020 - TEL. 030/9970001 - FAX 030/9970871
Codice Fiscale 01456960176 – Partita IVA 00627690985
sito internet: www.comune.sanpaolo.bs.it
posta certificata: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO PIENO CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELLA DURATA DI MESI 12.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 21.11.2019 con la quale è stata riapprovata la struttura organizzativa dell'ente ed il fabbisogno triennale di personale 2020-2022;
- la successiva deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 28.05.2020 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022;
- il Progetto di Formazione trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94;
- la propria determinazione n. 60 del 09 luglio 2020 con la quale è stato approvato il presente bando;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un Istruttore tecnico a tempo pieno categoria giuridica C, posizione economica C1, della durata di mesi 12 da assegnare all'Area tecnica del Comune di San Paolo (BS).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art 1
Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in dodici mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 100 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 60 ore di formazione pratica e n. 40 ore di formazione teorica di base.

2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere

prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.

3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.

Art. 2
Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta

b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del bando).

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

d) godimento dei diritti civili e politici.

e) avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.
L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

f) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) di geometra o equipollente (*);

- laurea in ingegneria o architettura o equipollenti (*) (triennale o magistrale) indipendentemente dal diploma di scuola secondaria di secondo grado.

(*) Nel caso di equipollenza ai titoli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità e potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

"a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
e) *gli orfani di guerra;*
f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
h) *i feriti in combattimento;*
i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*
A parità di merito la preferenza è determinata:
1) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3) *dalla minore età".*

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 3
Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo

schema allegato al presente bando e scaricabile dal sito web istituzionale dell'ente www.comune.sanpaolo.bs.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso*" deve essere indirizzata al

Comune di San Paolo (BS) Piazza Aldo Moro n. 27 - 25020 San Paolo (BS)

e dovrà essere presentata inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12:45
del giorno mercoledì 12 agosto 2020

secondo le seguenti modalità:

PRIORITARIAMENTE:

- **con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:**

comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it

a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;

b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente;

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

IN ALTERNATIVA:

- **a mezzo raccomandata con A.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. C 2020" ed il nome e cognome del candidato.

- **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di San Paolo (BS) Piazza Aldo Moro n. 27 - 25020 San Paolo (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. C 2020" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45
il martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:45
il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:45
il sabato dalle ore 09:00 alle ore 11:45

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato.

2. L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

3. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Art.4
Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati, dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo.

4. La domanda deve essere integrata con il proprio curriculum formativo e professionale.

5. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, pertanto la domanda, pena la nullità della stessa, qualora prodotta su supporto cartaceo, deve essere sottoscritta dal candidato di proprio pugno, non in fotocopia e deve essere comunque accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità valido.

6. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite preventiva visita medica.

7. I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.

8. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.

9. I candidati devono dichiarare, nella domanda o in allegato alla stessa l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenze previste dalla legge.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

Art. 5
Ammissione al concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

• la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
• la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
• la mancata sottoscrizione della domanda.

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Paolo http://www.comune.sanpaolo.bs.it nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente"* **entro giovedì 3 SETTEMBRE 2020**.

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato il giorno giovedì **3 settembre 2020** sul sito web istituzionale del Comune nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente"*.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Art. 6
Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in n. 2 prove scritte e n. 1 prova orale ed avranno luogo presso la sede municipale in Piazza Aldo Moro n. 27 nei giorni e negli orari che seguono:

PROVE	GIORNO	ORA
1^ PROVA SCRITTA	**giovedì 10 settembre 2020**	**09:30**
2^ PROVA SCRITTA	**giovedì 10 settembre 2020**	**a seguire la 1^ prova scritta**
3^ PROVA ORALE	**giovedì 17 settembre 2020**	**dalle ore 14:30**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:
- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina in materia di documentazione amministrativa ed in materia di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza, accesso civico, accesso generalizzato;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- Normativa in materia di contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016 – *Codice dei contratt*i;
- Nozioni di legislazione urbanistica (DPR 380/2001 E L.R. 12/2005);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Nozioni di legislazione in materia ambientale;

- Normativa in materia di prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro;

La 1^ PROVA SCRITTA consisterà in un test a risposta multipla aperta e/o chiusa inerente gli argomenti sopra elencati.

La 2^ PROVA SCRITTA consisterà nello svolgimento di un elaborato sugli argomenti sopra elencati.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (pacchetto office) e la verifica della conoscenza della lingua straniera prescelta.

Art. 7
Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di San Paolo http://www.comune.sanpaolo.bs.it nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente"* verranno pubblicati:
- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.
2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.

4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8
Criteri generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.

2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

PUNTI 30 (Trenta) per le prove scritte;
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

4. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9
Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.

2. Il Responsabile di Servizio, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di San Paolo http://www.comune.sanpaolo.bs.it e nella sezione "*Amministrazione trasparente"* sottosezione "*Bandi di concorso"* e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale o altro, nel rispetto, comunque, dell'equivalenza delle mansioni. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10
Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Segretario comunale del Comune di San Paolo, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11
Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore tecnico. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e dal Contratto di Lavoro.

3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.

6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva

possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12
Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13
Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14
Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

2. Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Caty Lazzaroni – Comune di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro n.27.

3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 15
Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi alla sig.ra Mara Mattavelli presso l'Ufficio protocollo – Comune di San Paolo (BS) – 25020 – Piazza Aldo Moro n. 27 – negli orari di apertura al pubblico, anche telefonando al n. 030/9970001 o inviando un'e-mail a ufficio.protocollo@comune.sanpaolo.bs.it.

Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: http://www.comune.sanpaolo.bs.it nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente"*.

Art. 16
Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di San Paolo, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Giancarla Zernini, informa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che

tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;

- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;

- soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;

- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;

- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;

- altri soggetti previsti dalla legge.

5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI SAN PAOLO, con sede in PIAZZA ALDO MORO, 27 - 25020 SAN PAOLO (BS) - indirizzo PEC: comune.sanpaolo@pec.regione.lombardia.it.

8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'ing. Enrico Iaccarino, con studio in via Mastro Bonacio, n.27/D 24040 Osio Sopra (BG), tel. n. 02.303125081, mail rpd.sanpaolo@studio3i.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

   - diritto di accesso (art. 15);

   - diritto di rettifica (art. 16);

- diritto di cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione (art. 18);
- diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- diritto di opposizione (art. 21);
- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Art. 17
Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.

3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

San Paolo, 09 luglio 2020

Il Segretario comunale
f.to dott.ssa Caty Lazzaroni