



ACB SERVIZI S.R.L.
VIA CRETA, 42 - 25124 BRESCIA

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI

**(approvato nella riunione del Consiglio di
Amministrazione del 2 marzo 2016)**

Brescia, 3 marzo 2016

1. Accesso agli impieghi a tempo indeterminato

1.1. L'accesso agli impieghi della società avviene con selezioni effettuate con una delle seguenti modalità:

- a) concorso per titoli ed esami;
- b) concorso per esami;
- c) avviso di selezione per titoli - procedura comparativa di curriculum e colloquio con i candidati;
- d) avviamento agli iscritti nelle liste di collocamento.

1.2. I bandi e gli avvisi di selezione devono:

- a) essere pubblicati sul sito della società per almeno 15 giorni ed essere inviati a tutti i Comuni della Provincia di Brescia agli indirizzi di posta certificata con richiesta di pubblicazione all'albo, fermo restando la facoltà del Consiglio di Amministrazione di definire ulteriori forme di pubblicità;
- b) indicare il numero dei lavoratori da assumere, i profili giuridici e la tipologia di rapporto;
- c) indicare il trattamento economico normativo applicato anche con semplice riferimento al CCNL;
- d) indicare il termine per la presentazione delle domande;
- e) le materie delle prove su cui verteranno le selezioni e i concorsi non per titoli.

1.3. La valutazione dei candidati ammessi alla selezione può essere svolta con una delle seguenti modalità:

- a) valutazione dei titoli culturali e di servizio e successivo colloquio;
- b) colloquio nelle materie definite dal bando di selezione;
- c) prova pratica;
- d) test o prova scritta di cultura generale;
- e) test o prova scritta nelle materie definite dal bando di selezione.

1.4. I bandi e gli avvisi di selezione possono prevedere che la valutazione sia effettuata in una o più delle forme previste dal precedente punto 1.3..

1.5. Il Consiglio di Amministrazione, relativamente ad ogni bando/avviso di selezione, nomina una commissione composta da tre membri esterni alla società, di comprovata esperienza in ordine alle materie di selezione, che provvederà:

- a) alla verifica dei requisiti di ammissione;
- b) alla valutazione dei candidati sulla base di una delle modalità previste dal precedente punto 1.3.;

- c) alla predisposizione della graduatoria, nel caso di concorso per titoli ed esami e di concorso per esami, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- d) alla proposta al Consiglio di Amministrazione del candidato più idoneo nel caso di avviso di selezione per titoli - procedura comparativa di curriculum e colloquio.

1.6. Qualora il candidato chiamato all'assunzione in servizio non comunichi la propria disponibilità e non assuma servizio nei termini richiesti decade immediatamente dalla graduatoria.

2. Assunzioni a tempo determinato.

2.1. E' fatta salva la possibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato nei casi previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva, utilizzando, se esistenti, le graduatorie per l'assunzione a tempo indeterminato.

3. Assunzioni per esigenze temporanee o stagionali

3.1. Le disposizioni di cui all'articolo precedente possono essere utilizzate per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali.

3.2. In caso di urgenza è possibile procedere all'assunzione diretta di lavoratori per la durata di 30 giorni.

4. Disposizioni finali

4.1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione ed è pubblicato sul sito della società.